

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA N 1 WONOSARI

(Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari 55813)

15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

**Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



Disusun Oleh :

M. Dwi Dhaniel Bagus S.

NIM 13202244002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA N 1 WONOSARI

(Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari 55813)

15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.



Disusun Oleh :

M. Dwi Dhaniel Bagus S.

NIM 13202244002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

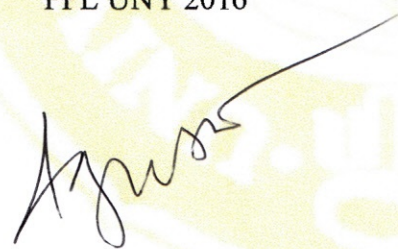
Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : M. Dwi Dhaniel Bagus S.
NIM : 13202244002
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini.

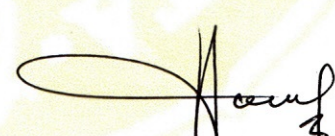
Wonosari, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY 2016


Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

NIP. 19600308 198502 1 001


Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Bahasa Inggris
SMA N 1 Wonosari


Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Wonosari


M. Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd., Si.

NIP. 19670815 199001 1 001

Koordinator PPL
SMA N 1 Wonosari


Trigarto, S.Pd.

NIP. 19680203 199103 1 001



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk bukti tertulis pertanggungjawaban kami atas segala kegiatan yang telah kami laksanakan serta merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan PPL pada semester khusus terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Terselesaikannya penyusunan laporan pertanggungjawaban ini juga tidak lepas dari peran dan kerja sama dari berbagai pihak yang telah membantu dan ikut mendukung mensukseskan program-program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara moril maupun materiil pada saat pra-kegiatan, kegiatan, sampai paska-kegiatan. Oleh karena itu, perkenankanlah penyusun memberikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik dan juga dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Bapak M. Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd., Si. selaku Kepala SMA N 1 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
4. Bapak Dr. Agus Widyantoro, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan evaluasi proses pembelajaran selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
5. Bapak Abdullah Taman, S.E., Akt., M.Si. selaku Dosen Pamong yang telah memberikan pengarahan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
6. Bapak Trigarto, S.Pd. selaku Koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMA N 1 Wonosari atas kesabaran dan kesediaannya membimbing penyusun.
7. Bapak Suwarno, S.Pd. selaku guru pembimbing sekaligus guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X dan kelas XI yang telah membimbing, membantu, dan mengarahkan penyusun dengan penuh kesabaran selama melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.

8. Bapak/Ibu guru beserta staf karyawan/i yang telah membantu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
9. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun baik secara moril maupun materiil.
10. Rekan-rekan kelompok PPL SMA N 1 Wonosari atas kerja sama dan kekompakannya selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2016.
11. Rekan-rekan Pendidikan Bahasa Inggris UNY angkatan 2013 terutama kelas O yang selalu memberikan motivasi dan semangat selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
12. Peserta didik SMA N 1 Wonosari khususnya kelas X MIPA 1, X MIPA 2, dan XI IPS 3 atas bantuan dan kerja samanya selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung.
13. Serta segenap pihak yang penyusun tidak dapat sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dapat dijadikan sumbang pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan demi perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun



M. Dwi Dhaniel Bagus S.

NIM. 13202244002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vi

DAFTAR LAMPIRAN..... vii

ABSTRAK..... viii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan..... 10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 11

 B. Pelaksanaan..... 14

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan 17

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan..... 21

 B. Saran 22

DAFTAR PUSTAKA..... 23

LAMPIRAN..... 24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik SMA N 1 Wonosari Tahun 2013-2015

Tabel 2. Daftar Ekstrakurikuler SMA N 1 Wonosari

Tabel 3. Daftar Pendidikan Guru SMA N 1 Wonosari

Tabel 4. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Tabel 5. Jam Pelajaran Normal pada Hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu

Tabel 6. Daftar Pertemuan Mata Pelajaran Bahasa Inggris dan Materi yang Diberikan

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Lembar Observasi Pelajaran di Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 3. Matrik Program PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 6. Kalender Pendidikan SMA N 1 Wonosari
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar
- Lampiran 8. Rekap Hari Efektif
- Lampiran 9. Program Tahunan
- Lampiran 10. Program Semester
- Lampiran 11. Data Guru SMA N 1 Wonosari
- Lampiran 12. Silabus Bahasa Inggris SMA Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Praktik Mengajar Bahasa Inggris SMA kelas X dan XI Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 14. Catatan Pelaksanaan Pembelajaran Harian dan Hambatan Belajar Siswa
- Lampiran 15. Tugas Terstruktur Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 16. Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 17. Kunci Jawaban Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 18. Analisis Butir Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 19. Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas XI
- Lampiran 20. Kunci Jawaban Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas XI
- Lampiran 21. Penilaian Bahasa Inggris Wajib Kelas X Semester Gasal 2016/2017
- Lampiran 22. Penilaian Bahasa Inggris Peminatan Kelas XI Semester Gasal 2016/2017
- Lampiran 23. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X MIPA 1
- Lampiran 24. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X MIPA 2
- Lampiran 25. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas XI IPS 3
- Lampiran 26. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X MIPA 1
- Lampiran 27. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X MIPA 2
- Lampiran 28. Daftar Hadir Peserta Didik kelas XI IPS 3
- Lampiran 29. Dokumentasi kegiatan PPL

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI
SMA N 1 Wonosari

M. Dwi Dhaniel Bagus S.
13202244002

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara terpadu bersamaan dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai bentuk pengembangan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan di sekolah terpilih dalam rangka untuk memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam kegiatan belajar dan mengajar secara langsung, menambah wawasan, dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar mahasiswa kependidikan sehingga mahasiswa dapat menjadi seorang pengajar profesional. Adapaun tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan diantaranya adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses belajar mengajar. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yakni pengabdian pada masyarakat sekolah.

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016 di SMA N 1 Wonosari. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari program pendidikan Bahasa daerah, pendidikan Bahasa Inggris, pendidikan akuntansi, pendidikan biologi, pendidikan matematika, pendidikan kimia, dan pendidikan geografi. Praktik mengajar di kelas bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar. Pada kesempatan ini praktikan sebagai pengajar mata pelajaran Bahasa Inggris dan mengajar di kelas X MIPA 1, XI MIPA 2, dan XI IPS 3. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 23 kali pertemuan. Selama PPL praktikan juga menyusun program-program yang dapat membantu pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program PPL, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang sangat wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Pembelajaran, Sekolah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Sebagai seorang pendidik, mengajar adalah keterampilan mutlak yang harus dimiliki seorang guru. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi pencetak calon pendidik mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang terampil dalam bidangnya. Untuk mewujudkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi para mahasiswa tentang proses belajar-mengajar melalui mata kuliah pendidikan yang diharapkan mampu memberi bekal yang cukup kepada para mahasiswanya menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan secara khusus dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan mata kuliah lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib lulus tempuh.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu Lembaga Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai tujuan untuk mendidik dan menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menyiapkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu upaya untuk mendidik calon tenaga kependidikan yang tidak hanya memiliki pengetahuan dan keterampilan untuk profesinya, akan tetapi menjunjung tinggi nilai moral dan sikap.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan berupa pemberian pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan langsung dengan masyarakat khususnya dunia kependidikan baik dalam proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, sehingga diharapkan dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya. Selain itu, PPL juga diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berkaitan dengan pembelajaran, berwawasan luas, mandiri, tanggung jawab, dan berkompeten di bidangnya.

PPL memiliki misi sebagai wadah pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. PPL yang telah dilakukan di sekolah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan yang ada di lembaga kependidikan, baik terkait dengan proses pembelajaran, maupun manajerial kelembagaan. PPL merupakan wadah atau sarana yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam proses pendidikan di sekolah beserta permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya.

Pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari Pra PPL dan PPL. Kegiatan Pra PPL ialah observasi lingkungan belajar dan proses pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa diterjunkan di sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru.

Adapun beberapa dimensi yang harus dipenuhi bagi calon tenaga pendidik, selain kompetensi dibidangnya masing-masing, memiliki sifat tauladan. Hal ini sesuai dengan teori tiga dimensi kompetensi guru yang mencakup, sifat-sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi dan ketrampilan mengajar. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru atau tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Berikut kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

a. Observasi Lapangan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi ke lapangan khususnya yang berkaitan dengan situasi dan kondisi SMA N 1 Wonosari sebagai tempat pelaksanaan PPL.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mengajar terbimbing.

c. Praktik Persekolahan

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah dan administrasi kelas .
- 2) Pembuatan perangkat pembelajaran (RPP, silabus, media pembelajaran).

d. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan dilaksanakan selama pelaksanaan PPL, sesuai peraturan dari LPPMP maksimal pengumpulan dua minggu setelah penarikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari PPL, antara lain sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui dan mengetahui secara faktual proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
- 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan beragam ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

- 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

- 1) Memperoleh sumbang pikir berupa inovasi-inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- 2) Memperoleh masukan mengenai kasus-kasus di dunia pendidikan sehingga dapat digunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Sekolah

SMA N 1 Wonosari merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari, Gunungkidul. Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang berjumlah 55 guru tetap, 5 guru tidak tetap, dan 12 karyawan tidak tetap. Peserta didik yang terdapat di sekolah ini berjumlah 648 siswa. SMA N 1 Wonosari memiliki dua program untuk kelas X, XI, dan XII yaitu MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam) dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Untuk kegiatan belajar mengajar yang berupa teori dilaksanakan di dalam kelas sedangkan kegiatan belajar mengajar berupa praktikum dilaksanakan di laboratorium TIK, Kimia, Biologi, Fisika, Bahasa, dan IPS.

Penyerahan dan observasi ke sekolah dilaksanakan pada tanggal 4 Maret 2016 sampai dengan penerjunan ke sekolah pada 15 Juli 2016. Hal ini dilakukan untuk melihat kondisi nyata tentang sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik atau meliputi segi akademik maupun non akademik. Adapun hasil yang dapat kami dapatkan adalah:

a. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 1 Wonosari merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso Nomor 04 Wonosari, Gunungkidul. Adapun penjelasan dari bangunan-bangunan atau gedung-gedung yang terdapat di SMA N 1 Wonosari adalah sebagai berikut:

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah tertelak di lantai 1 bersebelahan dengan ruang tata usaha. Ruang kepala sekolah memiliki kondisi yang baik karena merupakan bangunan baru. Unsur-unsur bangunan seperti dinding, cat dinding, lantai/keramik, atap-atap ruangan, dan hiasan ruangan masih berada dalam kondisi yang sangat baik. Selain itu, ruang kepala sekolah yang cukup luas ini

juga tertata rapi dan bersih. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat meja dan kursi untuk kepala sekolah dan untuk tamu.

2) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat baik karena berada satu gedung dengan ruang kepala sekolah yang merupakan gedung baru. Ruang tata usaha cukup luas dan didominasi oleh lemari-lemari yang digunakan untuk menyimpan arsip-arsip penting sekolah.

3) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang bimbingan dan konseling (BK) SMA N 1 Wonosari juga memiliki kondisi yang baik karena merupakan bangunan baru. Namun, ruang BK ini tidak terlalu luas. Fasilitas ruangan bimbingan dan konseling cukup memadai dan dalam kondisi yang baik.

4) Ruang Laboratorium Komputer

Ruang laboratorium Komputer SMA N 1 Wonosari juga berada dalam kondisi baik. Komputer-komputer laboratorium komputer ini memiliki kondisi yang baik. Pada saat pelajaran komputer setiap peserta didik mendapat satu komputer.

5) Ruang Laboratorium Biologi

Ruang laboratorium Biologi SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk proses pembelajaran. Kondisi ruangan terang, sarana prasarana serta alat laboratorium yang lengkap untuk penunjang praktikum biologi.

6) Ruang Laboratorium Kimia

Ruang laboratorium kimia SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk proses pembelajaran. Kondisi ruangan terang, sarana prasarana serta alat laboratorium yang lengkap untuk penunjang praktikum kimia.

7) Ruang Karawitan

Ruang karawitan SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang cukup nyaman. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk kegiatan karawitan. Kondisi ruangan terang, perangkat gamelan yang lengkap di ruang karawitan mampu menunjang proses belajar mengajar.

8) Ruang Keorganisasian

Ruang keorganisasian di SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang nyaman. Setiap organisasi disediakan ruangan tersendiri agar kegiatan keorganisasian berjalan dengan efektif.

9) Ruang Kelas Teori

Ruang kelas teori SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat nyaman. Jumlah kelas teori yang dimiliki adalah 21 kelas. Seluruh kelas

terdapat proyektor untuk mendukung pembelajaran. Terdapat pula kipas angin dan jendela yang cukup sehingga sirkulasi udara baik.

10) Aula

Aula SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat baik karena merupakan bangunan baru. Di dalam aula terdapat *sound system* yang sangat baik. Selain itu, di tepi bagian timur ruangan terdapat lemari kaca yang digunakan untuk memajang piala-piala hasil dari kegiatan lomba/olimpiade. Selain itu, terdapat pula proyektor, puluhan kursi yang berjajar, dan beberapa meja yang ditata sedemikian rupa mirip dekorasi sebuah pertemuan. Kebersihan dan kerapian aula sangat diperhatikan sehingga aula selalu tampak dalam keadaan bersih dan rapi.

11) Mushola

SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi mushola yang baik. Mushola tersebut bernama mushola Al Farabi. Pada dasarnya, bangunan mushola ini merupakan bangunan lama. Namun, setelah dilakukan pembaharuan, mushola Al Farabi ini terlihat seperti bangunan yang baru. Mushola ini tergolong sempit karena hanya mampu menampung sedikit jamaah. Terdapat dua tempat wudlu (untuk jamaah putra dan putri) dan papan informasi di dekat mushola. Papan informasi ini berisi tulisan-tulisan dengan tema agama Islam dari siswa-siswi yang aktif dalam kegiatan keagamaan/rohis SMA N 1 Wonosari.

12) Ruang Guru

Ruang guru memiliki kondisi yang sangat baik karena merupakan bangunan baru. Ruang guru ini tergolong luas sehingga memiliki tiga pintu untuk memudahkan mobilisasi guru ketika akan masuk ruang guru. Di ruang guru tersebut terdapat lemari-lemari, komputer, dan meja-meja guru yang tertata dengan sangat rapi. Selain itu, ruangan juga selalu berada dalam kondisi yang sejuk karena terdapat pendingin udara/AC. Selain itu, di ruang guru terdapat bagian ruangan yang khusus digunakan untuk menerima tamu. Di dalam ruang guru terdapat mikrofon yang terhubung dengan seluruh ruangan di SMA N 1 Wonosari sehingga mempermudah guru untuk menyampaikan pengumuman.

13) Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang cukup baik. Perpustakaan ini merupakan bangunan lama dan tidak terlalu luas. Kondisi ruangan yang tidak terlalu luas menyebabkan beberapa barang terkesan berdesak-desakan dalam peletakkan. Terdapat lebih dari 8 rak buku serta meja baca yang luas sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung perpustakaan ketika hendak membaca. Pelayanan peminjaman buku juga sudah dilakukan dengan komputer.

14) Koperasi Siswa

Koperasi siswa (kopsis) memiliki kondisi fisik sangat baik karena merupakan bangunan baru. Namun, kopsis SMA N 1 Wonosari tidak terlalu luas sehingga banyak barang-barang yang diletakkan pada ruang yang seharusnya digunakan untuk lalu-lalang pengunjung koperasi. Di kopsis terdapat rak-rak yang berisi makanan. Selain itu, di dalam kopsis juga terdapat mesin fotokopi dan printer serta tumpukan LKS dan buku-buku pelajaran yang disediakan untuk dijual demi memenuhi kebutuhan pembelajaran.

15) UKS

UKS SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi fisik yang cukup baik. Terdapat tiga tempat tidur yang masih baik dan terawat serta obat-obatan yang cukup lengkap. Selain itu, terdapat pula dokter jaga yang dijadwalkan datang setiap hari Rabu.

16) Kamar Mandi/WC

Kamar mandi/WC SMA N 1 Wonosari, baik untuk guru dan siswa, berada dalam kondisi yang sangat baik. Semua kamar mandi/WC sudah dilakukan pembaharuan. Kebersihan kamar mandi/ WC sangat dijaga sehingga kamar mandi/WC selalu tampak bersih.

17) Kantin

Terdapat 4 kantin di SMA N 1 Wonosari. Sebagian sudah dilakukan pembaharuan. Kondisi kantin yang sudah dilakukan pembaharuan sangat baik. Terdapat tempat mencuci tangan dan meja-meja yang tertata rapi. Selain itu, juga terdapat poster-poster/slogan-slogan yang berisi himbauan kepada siswa untuk selalu menjaga kebersihan dan kesehatan. Sedangkan kantin yang belum dilakukan pembaharuan berada dalam kondisi yang kurang baik. Selain pencahayaan yang kurang, atap kantin juga ditopang oleh kayu-kayu yang sudah usang sehingga terkesan kurang diperhatikan.

18) Pos Satpam

Pos satpam SMA N 1 Wonosari berada dalam kondisi yang kurang baik karena belum dilakukan pembaharuan. Selain kondisi ruangan yang sempit, pos satpam juga kurang terawat dan tidak dilengkapi dengan peralatan keamanan.

19) Lapangan

Lapangan SMA N 1 Wonosari bernama lapangan Pancasila. Di sebelah timur lapangan terdapat ruang teori kelas 10 dan taman. Di sebelah barat lapangan terdapat gedung untuk ruang guru di lantai 1 dan ruang teori untuk kelas 12 di lantai 2. Di sebelah selatan terdapat gedung yang sedang dalam proses pembaharuan/pembangunan. Selain itu, di lapangan Pancasila terdapat pula tiang bendera dan sering digunakan untuk upacara bendera.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMA N 1 Wonosari pada umumnya cukup baik. Hal ini terlihat dari prestasi peserta didik di bidang akademik maupun non akademik, baik kesenian maupun olah raga. Hal ini dapat dilihat dari perolehan kejuaraan selama 3 tahun terakhir, yakni sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik SMA N 1 Wonosari Tahun 2013-2015

No.	Nama Kejuaraan	Lingkup	Peringkat Juara	Tahun	Bukti Fisik
1	LCC MPR	Kabupaten Provinsi Kabupaten	I, III I, III I, II	2013 2014 2015	Ada
2	Debat Bahasa Inggris	Kabupaten Kabupaten Kabupaten	- - I, I	2013 2014 2015	Ada
3	LCC Perkoperasian	Kabupaten Provinsi	I, I I, II	2013 2014	Ada
4	LCC Perpajakan	Kabupaten Provinsi	I, harapan I, harapan 1	2013 2014	Ada
5	OSN Kimia	Kabupaten Kabupaten	I, II, dan III II	2013 2014	Ada
6	OSN Biologi	Kabupaten Kabupaten	II I dan	2013 2014	Ada
7	OSN Fisika	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
8	OSN Matematika	Kabupaten Kabupaten	I, II, dan III I	2013 2014	Ada
9	OSN Geografi	Kabupaten Kabupaten	II II	2013 2014	Ada
10	OSN Ekonomi	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
11	OSN Kebumian	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
12	OSN Astronomi	Kabupaten Kabupaten	I dan III	2013 2014	Ada
13	OSN Komputer	Kabupaten Kabupaten	I I dan III	2013 2014	Ada
14	FLSSN (Tari Berpasangan)	Kabupaten Provinsi	I II	2013 2014	Ada
15	FLSSN (Solo Vokal)	Kabupaten Kabupaten	- I	2013 2014	Ada
16	FLSSN (Cipta Puisi)	Kabupaten Provinsi	I, I II, II	2013 2014	Ada
17	FLSSN (Baca Puisi)	Kabupaten Provinsi	I, I, I I, II, II I, II, II	2013 2014 2015	Ada
18	FLSSN (Poster)	Kabupaten Provinsi	I, I, I I, I, I I, I, I	2013 2014 2015	Ada
19	OPSI	Nasional Nasional	Medali Perak Penghargaan Presiden	2013 2014	Ada

Untuk menggali minat dan bakat siswa-siswi baik di bidang akademik, kesenian, maupun olahraga, maka sekolah mengadakan kegiatan di luar jam pelajaran yakni adanya kegiatan ekstrakurikuler. Adapun ekstrakurikuler yang diikuti antara lain:

Tabel 2. Daftar Ekstrakurikuler SMA N 1 Wonosari

Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan
<p>Siswa kelas X</p> <p>a. Pramuka</p> <p>b. TIK</p> <p>Siswa kelas XI</p> <p>a. TOEFL Preparation</p> <p>b. TIK</p>	<p>1. Karate</p> <p>2. Bola voli putra dan putri</p> <p>3. Bola baaket putri</p> <p>4. Bola basket putra</p> <p>5. Sepak bola</p> <p>6. Catur</p> <p>7. Vocal tunggal</p> <p>8. Paduan suara</p> <p>9. Drama</p> <p>10. Tari kreasi modern</p> <p>11. Tari kreasi klasik</p> <p>12. Tari nusantara</p> <p>13. Seni kriya</p> <p>14. Seni poster</p> <p>15. Sani music band</p> <p>16. Seni batik</p> <p>17. Seni baca Al-Quran</p> <p>18. Karawitan</p> <p>19. KIR (OPSI)</p> <p>20. Cipta dan baca puisi</p> <p>21. Kopisaji (cerpen)</p> <p>22. Jurnalistik</p> <p>23. Pcinta lingkungan (pawana)</p> <p>24. PKS dan tonti</p> <p>25. PMR</p> <p>26. Pengayaan akuntansi</p>

2) Potensi Guru

Seluruh guru di SMA N 1 Wonosari telah menyelesaikan pendidikan Strata 1, beberapa diantaranya telah menempuh pendidikan Strata 2. Staf pengajar di SMA N 1 Wonosari sebagian besar adalah Pegawai Negeri Sipil

(PNS) dan diantaranya masih Guru Tidak Tetap (GTT). Berikut rincian staf pengajar berdasarkan mata pelajarannya:

Tabel 3. Daftar Pendidikan Guru SMA N 1 Wonosari

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Guru			
		<S1	S1	S2	Keterangan
1	Bahasa dan Sastra Inggris		3		
2	Bahasa Indonesia		2	2	
3	Bahasa Inggris		2		
4	Bahasa Jawa		2		
5	Bahasa Jerman		1		
6	Biologi		2	2	
7	Prakarya			1	
8	BK		3	1	
9	Ekonomi		3		
10	Fisika		1	2	
11	Geografi		1	1	
12	Kimia		1	2	
13	TIK		1		
14	Matematika		4	2	
15	Pendidikan Agama Islam		3		
16	Pendidikan Agama Katholik		1		
17	Pendidikan Agama Kristen		1		
18	Seni Musik		1		
19	Seni Rupa		2		
20	PJOK		4		
21	PKn		1	1	
22	Sejarah		2	1	

3) Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMA N 1 Wonosari berjumlah 12 orang dimana 2 diantaranya sudah PNS sedangkan 10 orang sisanya masih berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap). Karyawan ini terdiri dari petugas perpustakaan, karyawan TU, penjaga malam, satpam, petugas laboratorium, dan lain-lain. Tingkat pendidikan karyawan SMA N 1 Wonosari mayoritas hanya sampai jenjang SMA/SMK.

4) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA N 1 Wonosari dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 13.50 WIB kecuali pada hari Senin dan Jumat. Hari Senin diakhiri pada pukul 14.20 WIB dikarenakan satu jam pertama digunakan untuk kegiatan upacara bendera. Kemudian pada hari Jumat diakhiri pada pukul 11.40 WIB dikarenakan kegiatan belajar mengajar dilaksanakan hanya sampai dengan jam ke-6 dan pada 25 menit pertama digunakan untuk membaca Al-Qur’an.

Kegiatan belajar mengajar di SMA N 1 Wonosari dapat berjalan dengan lancar karena setiap pendidik pada umumnya telah dibekali dengan kualifikasi

pendidikan dan kompetensi yang baik dengan pedoman pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013. Selain itu adanya sertifikasi guru juga membuat para guru lebih profesional dalam kegiatan belajar mengajar.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

1. Pra-PPL

Sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa PPL UNY telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi potensi
- d. Identifikasi permasalahan
- e. Diskusi bersama guru pembimbing
- f. Meminta persetujuan guru pembimbing PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

2. Rancangan Program

Dari hasil pra-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program.

Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kesiambungan program

3. Penjabaran Program Kerja PPL

Program kerja PPL yang akan dikerjakan antara lain:

- a. Membuat RPP sesuai dengan silabus yang ada
- b. Membuat administrasi pendidik sesuai dengan mata pelajaran yang diampu
- c. Mencari bahan ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu
- d. Mengajar dan mendidik peserta didik di kelas beserta menanamkan pendidikan karakter bangsa
- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai sejak mahasiswa di kampus hingga diterjunkan di tempat praktik mengajar. Tahap persiapan kegiatan PPL terdiri dari dua tahap yang setiap tahapannya wajib dinyatakan lulus yang terdiri dari kuliah pengajaran mikro dan pembekalan KKN-PPL. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi sebelum mengambil mata kuliah PPL. Kuliah pembelajaran mikro merupakan bekal mahasiswa sebelum diterjunkan ke tempat praktik mengajar, dimana mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil yang terdiri sembilan sampai sepuluh orang dengan satu dosen pembimbing serta diberikan simulasi mengajar. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- d. Praktik membuka pelajaran
- e. Praktik mengajar dengan metode maupun permainan yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik)
- g. Teknik bertanya kepada peserta didik
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP/transparansi, LCD proyektor, dan lain sebagainya)
- i. Praktik menutup pelajaran

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup empat komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 10-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain

itu, mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai pengisi materi pembekalan. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan- kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi teknis yang terkait dengan PPL. Peserta pembekalan dinyatakan lulus apabila mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin serta mengikuti pendalaman dengan DPL masing-masing.

3. Observasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung kegiatan pembelajaran di kelas agar mahasiswa memperoleh pengetahuan mengenai kondisi belajar mengajar sesungguhnya. Hasil observasi kegiatan pembelajaran ini dapat dimanfaatkan sebagai modal awal bagi mahasiswa agar dapat mempersiapkan kegiatan belajar mengajar lebih matang.

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Juli 2015 bertempat di kelas X IPS 3 dengan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris, Bapak Suwarno, S.Pd. Adapun beberapa aspek yang diamati saat observasi ialah sebagai berikut:

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Kurikulum
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi peserta didik
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Bentuk dan cara evaluasi
 - 11) Menutup pelajaran
- f. Perilaku Peserta Didik
 - 1) Perilaku di dalam kelas
 - 2) Perilaku di luar kelas

Berdasarkan observasi praktikan diharapkan dapat:

- a. Mengetahui adanya perangkat pembelajaran
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- c. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi
- d. Mengetahui perilaku peserta didik di dalam maupun luar kelas
- e. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran
- f. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran
- g. Observasi pembelajaran dilakukan sesuai kebutuhan

Untuk hasil dari observasi kelas yang telah dilakukan dapat melihat pada tabel hasil observasi, pada lembar lampiran. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya, hanya saja terdapat beberapa hambatan dalam proses tersebut seperti pengelolaan kelas. Sehingga, peserta PPL membuat persiapan mengajar sebagai berikut:

- 1) Rencana pelaksanaan pembelajaran
- 2) Metode pembelajaran yang lebih variatif
- 3) Soal evaluasi
- 4) Administrasi Pendidik

4. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata pelajaran dan guru pembimbing ditentukan oleh koordinator PPL, yakni wakil dari sekolah bagian hubungan masyarakat. Mata pelajaran yang diampu oleh penyusun ialah Bahasa Inggris.

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, praktikan hendaknya mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing. Setelah mendapatkan pengarahan serta persiapan selanjutnya ialah mempelajari silabus, menentukan materi pembelajaran kemudian membuat rancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan digunakan selama proses pembelajaran. Sehingga sesuai dengan tujuan pendidikan dan pembelajaran di SMA N 1 Wonosari, Gunungkidul.

5. Pembuatan Persiapan Mengajar

Setelah menerima surat edaran praktik mengajar dari sekolah terkait, maka mahasiswa langsung menemui dengan guru pembimbing. Guru pembimbing penyusun ialah Bapak Suwarno, S.Pd. selaku guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris. Praktikan berkonsultasi mengenai mata pelajaran yang akan diampunya dan melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIPA 1, X MIPA 2, dan XI IPS 3. Praktikan juga membuat RPP sesuai dengan silabus dan selalu berkonsultasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan praktik mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pengisian Buku Administrasi Pendidik

Pengisian buku administrasi pendidik merupakan agenda wajib yang harus dilakukan. Karena semua hal yang berhubungan dengan kegiatan pembelajaran terkandung di dalamnya. Hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran tersebut antara lain:

- a. Kalender akademik
- b. Jadwal mengajar
- c. Perhitungan minggu efektif
- d. Program kerja pendidik
- e. Pencapaian target kurikulum
- f. Daftar hadir
- g. Daftar nilai
- h. dan lain sebagainya

Untuk lebih jelas dapat dilihat pada administrasi pendidik pada lembar lampiran.

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP bertujuan untuk mempersiapkan segala sesuatu dalam rangka mendukung proses pembelajaran. Penyusunan RPP ini bermanfaat sebagai acuan bagi guru untuk mengkondisikan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran. Di dalam RPP ini terkandung tujuan pembelajaran, materi pembelajaran hingga skenario pembelajaran. Skenario pembelajaran dipersiapkan sebaik mungkin agar waktu pembelajaran menjadi efisien dan efektif dalam memberikan materi pembelajaran. Agar lebih jelasnya, RPP mengajar dapat dilihat pada lembar lampiran.

3. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar praktikan mengambil jam pelajaran Bahasa Inggris kelas X dan kelas XI yang diampu oleh guru pembimbing. Praktikan diberikan kesempatan mengajar peserta didik di kelas X MIPA 1, X MIPA 2, dan XI IPS 3 dengan materi pembelajaran yang sudah disesuaikan dengan silabus kurikulum 2013.

Pada tahap ini praktikan hanya melaksanakan kegiatan belajar mengajar berupa teori dengan jumlah jam per minggu delapan jam pelajaran (360 menit) dan sekali tatap muka yaitu pada hari Senin jam ke-7 sampai jam ke-8, hari Rabu jam ke-3 sampai jam ke-4, hari Kamis jam ke-5 sampai jam ke-6, dan hari Sabtu jam ke-5 sampai jam ke-6.

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan bagi mahasiswa sebagai calon guru dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru mata pelajaran yaitu sebagai berikut:

a. Penyusunan RPP

Rencana pembelajaran merupakan persiapan yang diperlukan mahasiswa praktikan yang dibuat dan digunakan setiap 1 kali pertemuan. Di dalam rencana pembelajaran termuat hal-hal seperti kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, sumber belajar, metode pembelajaran, langkah-langkah kegiatan pembelajaran, dan penilaian.

b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar

Adapun kegiatan setiap pertemuan, sebagai berikut:

- 1) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, memberikan pengantar yang berhubungan dengan materi
- 2) Kegiatan inti yang meliputi 5M yaitu mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan
- 3) Mengerjakan soal untuk menguji tingkat pemahaman peserta didik
- 4) Menyimpulkan materi pelajaran
- 5) Pemberian tugas
- 6) Menutup pelajaran

c. Penggunaan metode

Sesuai dengan kurikulum 2013 bahwa dalam pembelajaran dituntut untuk menggunakan metode saintifik, maka mahasiswa pun menerapkannya dalam praktik mengajar. Metode saintifik tersebut meliputi 5M yaitu sebagai berikut:

- 1) Mengamati
- 2) Menanya
- 3) Mengeksplorasi
- 4) Mengasosiasi
- 5) Mengomunikasikan

d. Pengadaan ulangan harian

Ulangan harian atau evaluasi diadakan sesuai kompetensi dasar. Ulangan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi tersebut, sejauh mana pencapaian peserta didik dengan memenuhi tujuan pembelajaran yang ditandai dengan indikator yang telah dirumuskan sebelumnya.

e. Analisis hasil ulangan harian

Setelah ulangan selesai dikoreksi selanjutnya dilakukan analisa hasil ulangan dan analisa butir soal. Dari analisis itu diketahui presentase peserta didik yang tuntas belajar. Selain itu soal juga dianalisis dan diketahui tingkat kesulitannya, hasil akan memberikan gambaran untuk soal yang mana sekiranya perlu diganti.

Proses ini dapat dilanjutkan dengan pengadaan remidi atau perbaikan bagi peserta didik yang belum tuntas belajar.

f. Pelaksanaan Remidi

Remidi dilakukan jika ada peserta didik yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal. Nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran Bahasa Inggris adalah 75.

Praktik mengajar dilaksanakan secara efektif pada tanggal 15 Juli hingga 15 September 2015. Berikut merupakan tabel jadwal mengajar jam mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X MIPA 1, X MIPA 2, dan XI IPS 3 setiap minggu.

Tabel 4. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Hari	Jam	Kelas
Senin	7-8	XI IPS 3
Rabu	3-4	XI IPS 3
Kamis	5-6	X MIPA 2
Sabtu	5-6	X MIPA 1

Tabel 5. Jam Pelajaran Normal pada Hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu

SELASA, RABU, KAMIS		SABTU	
Jam ke	Waktu	Jam ke	Waktu
0	07.00-07.15	1	07.00-07.45
1	07.15-08.00	2	07.45-08.30
2	08.00-08.45	3	08.30-09.15
3	08.45-09.30	Istirahat	09.15-09.30
Istirahat	09.30-09.45	4	09.30-10.15
4	09.45-10.30	5	10.15-11.00
5	10.30-11.15	6	11.00-11.45
6	11.15-12.00	Istirahat	11.45-12.05
Istirahat	12.00-12.20	7	12.05-12.50
7	12.20-13.05	8	12.50-13.35
8	13.05-13.50		

Untuk daftar pertemuan dan materi pelajaran yang diberikan di kelas X MIA 4, berikut ini tabel penjabarannya:

Tabel 6. Daftar Pertemuan Mata Pelajaran Bahasa Inggris dan Materi yang Diberikan

Hari/Tanggal	Materi Pelajaran	Kelas
Rabu, 27 Juli 2016	Asking, Giving, and Responding Opinion	XI IPS 3
Kamis, 28 Juli 2016	Talking About Self	X MIPA 2
Sabtu, 30 Juli 2016	Talking About Self	X MIPA 1
Senin, 1 Agustus 2016	Asking, Giving, and Responding Opinion	XI IPS 3
Kamis, 4 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X MIPA 2
Sabtu, 6 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X MIPA 1
Senin, 8 Agustus 2016	Suggestion	XI IPS 3
Rabu, 10 Agustus 2016	Suggestion	XI IPS 3
Kamis, 11 Agustus 2016	Intention	X MIPA 2
Sabtu, 13 Agustus 2016	Intention	X MIPA 1
Kamis, 18 Agustus 2016	Intention	X MIPA 2
Sabtu, 20 Agustus 2016	Intention	X MIPA 1
Senin, 22 Agustus 2016	Suggestion	XI IPS 3
Rabu, 24 Agustus 2016	Telephoning	XI IPS 3
Kamis, 25 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X MIPA 2

Sabtu, 27 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X MIPA 1
Senin, 29 Agustus 2016	Telephoning	XI IPS 3
Rabu, 31 Agustus 2016	Telephoning	XI IPS 3
Kamis, 1 September 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site	X MIPA 2
Sabtu, 3 September 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site	X MIPA 1
Senin, 5 September 2016	Brochure	XI IPS 3
Rabu, 7 September 2016	Brochure	XI IPS 3

4. Umpan Balik dari Pembimbing

PPL tidak lepas dari peran guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Selama praktik mengajar, guru pembimbing selalu memberikan motivasi dan arahan pada praktikan guna memperlancar pelaksanaan praktik mengajar.

Selain itu, konsultasi dengan guru pembimbing selalu dilakukan berkaitan dengan jalannya proses belajar mengajar. Dalam menyampaikan materi sebisa mungkin sampai peserta didik benar-benar paham, bila perlu disertai dengan contoh-contoh yang sesuai dengan materi yang diajarkan.

5. Evaluasi Pembelajaran

Dalam mengevaluasi pembelajaran, praktikan memberikan soal-soal latihan baik berupa evaluasi tertulis maupun lisan seperti tanya jawab di kelas. Untuk ulangan harian diadakan pada pertemuan keenam agar peserta didik benar-benar memahami materi yang dipelajari. Untuk soal ulangan harian tersebut berupa soal esai dengan masing-masing soal mempunyai nilai bobot sendiri dan untuk hasil ulangan didasarkan pada nilai KKM. Bila dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran, nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada, maka peserta didik yang tidak memenuhi nilai standar KKM akan diberikan remedial.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan, Hambatan Pelaksanaan, dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, dan saran untuk proses pembelajaran. Guru memberikan kesempatan untuk masuk ke kelas yang diampu dan bereksplorasi di kelas dengan mengajar peserta didik kelas X MIPA 1, X MIPA 2, dan XI IPS 3 untuk mata pelajaran bahasa Inggris
- Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan beberapa hambatan misalnya pengurangan jam pelajaran untuk peringatan hari jadi sekolah dan rapat sekolah, waktu untuk mengerjakan tugas kelompok melebihi dari yang direncanakan, dan sebagainya.

- c. Pelaksanaan praktik mengajar telah dilaksanakan di kelas X MIPA 1 dan X MIPA 2 sebanyak 1 kali di setiap minggunya dan XI IPS 3 sebanyak 2 kali di setiap minggunya dimana setiap pertemuannya berlangsung 2x45 menit dengan ulangan harian pada pertemuan keenam dengan alokasi waktu 2x45 menit. RPP yang dibuat sebanyak 8 buah dengan ketentuan 1 RPP di setiap pertemuannya.
- d. Metode yang digunakan adalah *scientific approach* dan diskusi. Hal ini mengacu pada kurikulum 2013 yang menekankan pada keaktifan dan kreatifitas peserta didik. Dalam beberapa pertemuan materi yang diajarkan menggunakan permasalahan atau persoalan yang nampak dan berada di lingkungan sekitar.
- e. Untuk kelancaran proses belajar mengajar, praktikan juga berkonsultasi dengan guru pembimbing berkaitan tentang materi, RPP, maupun cara-cara dalam menguasai situasi kelas. Konsultasi ini dilakukan sebagai tindak lanjut kesepakatan dengan guru pembimbing yang telah disepakati sebelumnya.
- f. Pelaksanaan evaluasi secara keseluruhan pembelajaran yaitu pada pertemuan keenam. Sebelum pelaksanaan evaluasi, peserta didik telah diberikan *review*. *Review* digunakan untuk mengingat kembali (*recalling*) materi pelajaran yang telah diperoleh sehingga peserta didik telah mempelajari sebelumnya.
- g. Untuk soal evaluasi yang diberikan yaitu berupa soal isian yang berjumlah 25 buah, dimana masing-masing soal memiliki bobot yang berbeda. Materi soal ulangan yaitu mencakup kompetensi dasar 3.1 dan 3.3 untuk kelas X dan kompetensi dasar 3.18 dan 3.19 untuk kelas XI.

2. Hambatan Pelaksanaan

Dari hasil pelaksanaan kegiatan PPL ditemukan beberapa kendala yang berarti, diantaranya yaitu:

- a. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan RPP, prosem maupun prota dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.
- b. Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini menyebabkan beberapa peserta didik menjadi ramai dan berakibat pada kondisi kelas yang kurang kondusif. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan memberikan motivasi tentang arti mereka belajar di sekolah ini.
- c. Waktu pelaksanaan PPL yang hanya 2 bulan dan bersamaan dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadikan kegiatan PPL tidak maksimal. Sehingga solusi yang diambil oleh praktikan adalah memaksimalkan waktu yang ada.

- d. Psikologis para peserta didik yang masih berada dalam masa peralihan atau transisi dalam rentang waktu yang cukup singkat mengakibatkan beberapa anak memiliki perilaku yang masih labil.
- e. Praktikan harus mengajar empat kelas dan empat pertemuan tiap minggu. Hal ini berkonsekuensi pada dituntutnya kreativitas praktikan untuk dapat menyampaikan materi.

3. Refleksi

Terkait dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di sini memberikan manfaat yang cukup besar kepada mahasiswa sendiri. Hal ini dapat dilihat dari kinerja mahasiswa yang kian meningkat setelah melakukan kegiatan PPL terutama untuk pemahaman dan kondisi kenyataan peserta didik di lapangan dan tidak hanya sekadar teori. Dengan kata lain praktik ini memberikan pengalaman yang bermakna tersendiri bagi mahasiswa untuk menambah pengetahuan dan ilmu guna perkembangan mahasiswa kedepannya. Selain pengalaman mengajar, mahasiswa praktikan menjadi tahu kewajiban dan tugas yang harus dilakukan oleh seorang guru di sekolah secara lengkap baik itu di bidang akademik atau di bidang administrasi yang dimana pengalaman dan pengetahuan ini tidak didapatkan di bangku perkuliahan.

Secara tidak langsung mahasiswa praktikan dididik untuk menjadi dan menjalankan semua kewajiban seorang guru secara nyata. Pengalaman inilah yang sangat bermanfaat dan memberikan makna tersendiri dalam melakukan praktik belajar mengajar. Peserta didik yang memiliki sifat dari latar belakang dan dari lingkungan berbeda akan memberikan ilmu tambahan guna memvariasikan dan menyesuaikan metode yang tepat saat melakukan pembelajaran. Dengan adanya masalah seperti yang dijelaskan sebelumnya maka penyelesaian ini juga memberikan suatu ilmu guna mendewasakan dan memberikan pengetahuan bagaimana cara menyelesaikan permasalahan dalam proses pembelajaran yang berlangsung.

Dari kegiatan PPL di SMA N 1 Wonosari diharapkan sekolah mendapat masukan terkait kondisi pendidikan yang kian harus ditingkatkan baik itu dari mutu guna menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di kehidupan masyarakat atau di dunia kerja. Baik itu dengan menerapkan metode-metode baru yang kian ditingkatkan untuk menyesuaikan dengan keberagaman peserta didik, sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih efektif dan kondusif guna mencapai tujuan yang maksimal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL telah dilakukan dengan baik berkat dukungan teman-teman dan bimbingan guru pembimbing yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran pelaksanaan PPL di SMA N 1 Wonosari.
2. Pelaksanaan program PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan, karena memberikan pengalaman untuk mengelola kelas dan membuat suasana pembelajaran yang efektif, sehingga sesuai dengan harapan untuk menghasilkan dan mendidik peserta didik menjadi lulusan yang mampu bersaing dan kompeten sesuai dengan standar kompetensi yang diharapkan.
3. Melaksanakan PPL sesuai ketentuan akan menumbuhkan rasa keprofesionalan dan tanggung jawab mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga pendidik untuk mengelola dan mengkondisikan kelas saat melakukan pembelajaran.
4. Pelaksanaan PPL di sini merupakan salah satu kegiatan untuk memberikan wadah kepada mahasiswa praktikan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan, dan diharapkan mampu bereksplorasi untuk menciptakan kemajuan-kemajuan dalam pelaksanaan pembelajaran terkait dengan pengelolaan kelas. Dengan kata lain mahasiswa akan mengetahui secara nyata kegiatan baik itu terkait tugas, kewajiban, dan tanggung jawab sebagai seorang pengajar.
5. Selain sebagai tempat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang dimiliki, pelaksanaan PPL juga menjadi sarana untuk menimba ilmu dan juga pengalaman yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, salah satunya dihadapkan dengan permasalahan yang tidak tentu yang datangnya juga tidak menentu saat proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah ataupun manajemen pendidikan. Hal inilah nantinya akan menumbuhkan kedewasaan dalam mencari jati diri guna menumbuhkan rasa percaya diri pada kemampuan yang dimiliki.
6. Keberhasilan proses belajar mengajar sangatlah dipengaruhi oleh pendidik atau guru dan peserta didiknya sendiri, selain didukung dan ditunjang oleh sarana dan prasarana pendukung yang melengkapi sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Wonosari, maka penyusun memberikan saran:

1. Bagi SMA N 1 Wonosari

- a. Perencanaan program-program sekolah baik bersifat akademis maupun non-akademis hendaknya dirancang jauh sebelum waktu pelaksanaan, sehingga program yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan maksimal.
- b. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PPL, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PPL.
- c. Menambah buku-buku referensi yang berhubungan dengan mata pelajaran Bahasa Inggris sebagai sumber belajar penunjang.
- d. Pengembangan metode pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sebaiknya lebih variatif.
- e. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Wonosari, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pelaksanaan KKN dan PPL sebaiknya dipisah. Hal ini untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun segala kebutuhan administrasi sebagai calon pendidik dan mahasiswa praktikan dapat melaksanakan program KKN maupun PPL dengan lebih fokus.
- b. Format penyusunan laporan PPL sebaiknya diperjelas, baik itu dilakukan dengan cara sosialisasi yang benar, ataupun dengan cara mencantumkan format laporan yang sudah disahkan untuk penyesuaian dan persiapan penyusunan laporan PPL yang benar. Agar selesai tepat waktu dengan kejelasan dan persiapan yang lebih awal.
- c. Koordinasi yang baik antara anggota LPPMP, khususnya panitia PPL yang melaksanakan pembekalan tidak berdekatan dengan waktu penerjunan dan juga akan lebih baik jika pembekalan tidak dilakukan bersamaan dengan mahasiswa dengan jumlah banyak karena membuat pembekalan menjadi kurang kondusif.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III*. Yogyakarta: PP dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Agenda PPL. 2016. *Agenda PPL*. Yogyakarta: PP dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 8



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N. 1 Wonosari

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Brigjen Katamsa
04 Wonosari

NAMA MHS. : M. Dwi Dhaniel Bagus S.

NOMOR MHS. : 13202244002

FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Inggris / FBS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Baik	Masih dalam perbaikan/ pembaruan
2	Potensi siswa	Baik	Banyak meraih kejuruan
3	Potensi guru	Baik	Pendidikan minimal rata-rata Strata I
4	Potensi karyawan	Baik	Sudah memiliki banyak pengalaman
5	Fasilitas KBM, media	Baik	Dilengkapi LCD proyektor
6	Perpustakaan	Baik	Koleksi buku yang lengkap/ sarana lengkap
7	Laboratorium	Baik	Peralatan lengkap dan sesuai standar
8	Bimbingan konseling	Baik	Terdapat 3 guru yang siap membimbing siswa
9	Bimbingan belajar	Baik	Pelaksanaan tertib dan konsisten
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Baik	Sudah bisa memuaskan semua potensi siswa
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Baik	Hampir semua kebutuhan OSIS terfasilitasi
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Baik	Fasilitas lengkap
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Baik	Terstruktur
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Baik	Sudah mendapat banyak kejuruan
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Baik	Sudah konsisten
16	Koperasi siswa	Baik	Menyediakan kebutuhan siswa
17	Tempat ibadah	Baik	Disediakan alat ibadah yang lengkap
18	Kesehatan lingkungan	Baik	Disediakan banyak bak cuci tangan
19	Lain-lain		dan tempat sampah

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Triganto, S.Pd

NIP. : 19680203 199103 1001

Yogyakarta, ...11... Maret ...2016.
Mahasiswa,

M. Dwi Dhaniel Bagus S.

NIM : 13202244002



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

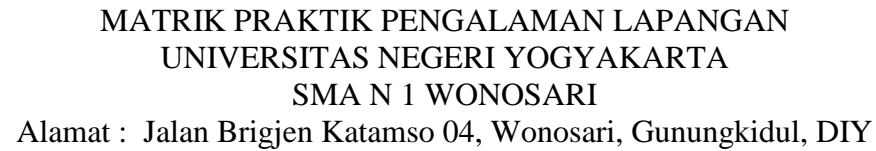
NAMA MAHASISWA : M. Dwi Dhanisel Bagus S. PUKUL : 09.30 - 11.45
NO. MAHASISWA : 13202244002 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Wonosari
TGL. OBSERVASI : 23 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS / P. Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan kurikulum 2013
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Sesuai dengan silabus
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum 2013/RPP dibuat tiap bab
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Melakukan apersepsi/motivasi, menyiapkan, mengaitkan materi, mengajukan pertanyaan
	2. Penyajian materi	Mampu menyesuaikan & mengaitkan materi dalam tema secara sistematis
	3. Metode pembelajaran	Menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik & pendekatan saintifik
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa yang efektif dan dipahami seluruh siswa
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu yang baik dan efektif
	6. Gerak	Tidak kaku, luwes
	7. Cara memotivasi siswa	Mampu meningkatkan motivasi siswa belajar Bahasa Inggris
	8. Teknik bertanya	Mengaitkan dengan tema yang akan didiskusikan
	9. Teknik penguasaan kelas	Mampu menguasai kelas baik situasi maupun kondisi
	10. Penggunaan media	Variatif dan mampu meningkatkan daya tangkap siswa
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan secara teori maupun praktik
	12. Menutup pelajaran	Melakukan refleksi, membuat rangkuman, melaksanakan tindak lanjut
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Variatif, ada yang fokus dan ada yang ramai
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Variatif, ada yang mudah/senang bergaul dan ada yang pendiam

Yogyakarta, 23 Juli 2016..

Guru Pembimbing
SUWARDI, S. Pd
NIP. : 19611104 198803 1 008

Pengamat,
M. Dwi Dhanisel Bagus S.
NIM : 13202244002

[illegible]

Wonosari, 15 September 2016

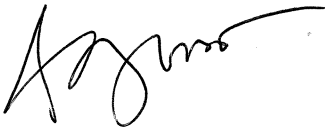
Mengetahui

Kepala Sekolah



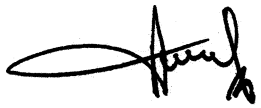
Dr. Taufiq Salvano, S.Pd., M.Pd., Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan



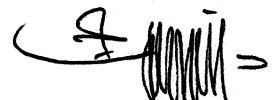
Dr. Agus Widvantoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.
NIP. 19611104 198803 1 008

Mahasiswa PPL



M. Dwi Dhaniel Bagus S.
NIM. 13202244002



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

FNama Sekolah : SMA N 1 Wonosari Nama Mahasiswa : M Dwi Dhaniel Bagus S.
Alamat Sekolah : Jalan Brigjen Katamso 04, Wonosari, Nomor Induk Mahasiswa : 13202244002
Gunungkidul Fak./Jur./Prodi : FBS/ P.Bahasa Inggris/P. Bahasa Inggris
Guru Pembimbing : Suwarno, S.Pd. Dosen Pembimbing : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Jumat, 4 Maret 2016	09.00-11.00	Penyerahan Mahasiswa PPL	Dosen Pembimbing Lapangan telah menyerahkan 14 mahasiswa PPL kepada pihak sekolah SMA N 1 Wonosari.	-	-
2	Jumat, 11 Maret 2016	08.00-11.00	Observasi Sekolah	Observasi sekolah telah dilaksanakan di lingkungan sekolah untuk mengobservasi keadaan fisik lingkungan sekolah SMA N 1 Wonosari.	-	-
3	Jumat, 18 Maret 2016	08.00-11.00	Observasi Sekolah	Observasi sekolah telah dilakukan di lingkungan sekolah untuk mengobservasi keadaan fisik lingkungan sekolah SMA N 1 Wonosari.	-	-
		11.00-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL telah selesai melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang pembagian kelas, pembagian materi, dan model RPP yang akan digunakan selama PPL.	-	-
4	Rabu, 15 Juni 2016	07.00-17.00	Pesantren Ramadan Hari Ketiga	Mahasiswa PPL membantu penyelenggaraan, membantu administrasi pesantren ramadan, menerima setoran hafalan siswa kelas X (siswa putra) dan membantu outbound siswa putra.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

5	Kamis, 16 Juni 2016	07.00- 17.00	Pesantren Ramadan Hari Keempat	Mahasiswa PPL membantu penyelenggaraan, membantu administrasi pesantren ramadan, menerima setoran hafalan siswa kelas X (siswa putra) dan membantu outbound siswa putra.	-	-
6	Sabtu, 16 Juli 2016	10.00- 11.00	Rapat Koordinasi PLSPDB dan WPBS SMA N 1 Wonosari	Mahasiswa bersama panitia yang terdiri dari guru membahas teknis pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru dan Wahana Pengenalan Budaya Sekolah.	-	-
7	Senin, 18 Juli 2016	07.00- 14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
		11.00- 13.00	Rekapitulasi Data Peserta Didik Baru	Mahasiswa membantu rekapitulasi data peserta didik baru di laboratorium komputer SMA N 1 Wonosari.		
		14.00- 16.00	Rapart Intern PPL	Mahasiswa PPL membahas dan membuat assesment kegiatan PLSPDB.		
8	Selasa, 19 Juli 2016	07.00- 14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
		18.00- 22.00	Penginputan Nilai Bahasa Inggris Peserta Didik Tahun Ajaran 2015/2016	Mahasiswa PPL membantu melakukan program kerja guru pembimbing untuk melakukan penginputan nilai Bahasa Inggris peserta didik di tahun ajaran 2015/2016.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

9	Rabu, 20 Juli 2016	07.00- 14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
10	Kamis, 21 Juli 2016	08.30- 09.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL telah berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang pembagian kelas, pembagian materi, dan model RPP yang digunakan.	-	-
		10.00- 11.30	Penginputan Nilai Bahasa Inggris Peserta Didik Tahun Ajaran 2015/2016	Mahasiswa PPL membantu melaksanakan program kerja guru pembimbing untuk melakukan penginputan nilai Bahasa Inggris peserta didik tahun ajaran 2015/2016.	-	-
11	Jumat, 22 Juli 2016	07.00- 08.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi terkait dengan penyusunan silabus, prota, prosem, dan perhitungan hari efektif.	-	-
		19.00- 23.00	Penyusunan Silabus, Prota, Prosem, dan Perhitungan Hari Efektif.	Penyusunan silabus, prota, prosem, dan perhitungan hari efektif.	-	-
12	Sabtu, 23 Juli 2016	10-15- 11.45	Observasi Kelas	Observasi kelas dilakukan di kelas X IPS 3.	-	-
		11.45- 12.15	Bimbingan dan Persiapan Mengajar dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL melakukan bimbingan dan persiapan sebelum masuk kelas.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

13	Minggu, 24 Juli 2016	18.30- 24.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 2.	-	-
14	Senin, 25 Juli 2016	07.00- 08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		08.00- 14.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		18.00- 23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 1.	-	-
15	Selasa, 26 Juli 2016	07.00- 08.30	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran &	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 2.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Materi dan Media Ajar			
		09.00-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		12.20-13.50	Observasi kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 3 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.		
		14.00-17.00	Wahana Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mahasiswa PPL mendampingi kegiatan dalam Tata Upacara Bendera dan Bakti Kampus.	-	-
		20.00-22.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.16 tentang untuk kelas XI IPS 3.	-	-
16	Rabu, 27 Juli 2016	08.45-10.30	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Perkenalan, penyampaian materi KD 3.16 tentang menyatakan pendapat.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
		12.20-13.50	Observasi	Observasi dilakukan di kelas X IPS 1 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		14.00-	Wahana Pengenalan	Mahasiswa PPL mendampingi kegiatan dalam Display UKK.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		17.00	Lingkungan Sekolah			
17	Kamis, 28 Juli 2016	07.00- 08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		08.45- 10.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		10.30- 12.00	Praktik Mengajar Kelas MIPA 2	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
18	Jumat, 29 Juli 2016	07.00- 12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
19	Sabtu, 30 Juli 2016	10.15- 11.45	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 1	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		12.05-13.35	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
20	Senin, 1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		08.00-12.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.50-14.20	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi lanjutan, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.16 tentang menyatakan pendapat.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
		22.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
21	Selasa, 2 Agustus	09.00-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	2016			pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji dan KD 3.17 tentang saran untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.		
22	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00-08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		10.30-12.00	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 2	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
23	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
24	Sabtu, 6 Agustus 2016	10.15-11.45	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 1	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		12.05-13.35	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

25	Minggu, 7 Agustus 2016	14.00- 17.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk tugas kelas X MIPA 2.	-	-
26	Senin, 8 Agustus 2016	07.00- 08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		12.50- 14.20	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.17 tentang saran untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.	-	-
		19.00- 21.00	Koreksi tugas dialog KD 3.17	Mengoreksi tugas dialog KD 3.17 tentang saran melakukan atau tidak melakukan sesuatu.		
27	Selasa, 9 Agustus 2016	12.20- 13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 3 dengan materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		15.00- 18.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
		21.00- 24.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran &	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Materi dan Media Ajar			
28	Rabu, 10 Agustus 2016	08.45-10.30	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi dan meminta siswa untuk mengkomunikasikan dialog yang sudah mereka buat tentang saran melakukan atau tidak melakukan sesuatu.	-	-
		10.30-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.3 meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-
		12.20-13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 1 dengan materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
29	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-
		10.30-12.00	Praktik mengajar Kelas X MIPA 2	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama dan pemberian tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Terstruktur	Mengoreksi tugas terstruktur KD 3.2 kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			KD 3.2			
30	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
31	Sabtu, 13 Agustus 2016	10.15-11.45	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 1	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama dan pemberian tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
		12.05-13.35	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.	-	-
		20.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.18 tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.		
32	Minggu, 14 Agustus 2016	15.00-18.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Terstruktur KD 3.2	Mengoreksi tugas terstruktur KD 3.2 kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk kelas X MIPA 1.	-	-
33	Senin, 15	12.50-	Praktik Mengajar	Penyampaian materi dan meminta siswa untuk	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	Agustus 2016	14.20	Kelas XI IPS 3	mengkomunikasikan dialog yang sudah mereka buat tentang saran melakukan atau tidak melakukan sesuatu.		
		19.00-22.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
34	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-14.00	Lomba Memperingati Hari Jadi Sekolah	Mahasiswa PPL yang bertugas mendampingi jalannya lomba yang diantaranya lomba canthel caping, voli geber, dan campursari.		
		10.00-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.3 meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua dan KD 3.18 tentang menelpon dan menerima telepon.	-	-
35	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-09.00	Upacara Peringatan HUT RI yang ke-71	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti Upacara Peringatan HUT RI yang ke-71 yang dilaksanakan lapangan Pancasila SMA N 1 Wonosari.		
36	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				pertemuan kedua.		
		10.30-12.00	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 2	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.	-	-
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3	Mengoreksi tugas dialog KD 3.3 kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
37	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
38	Sabtu, 20 Agustus 2016	10.15-11.45	Praktik mengajar Kelas X MIPA 1	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		12.05-13.35	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
39	Minggu, 21 Agustus 2016	09.00-12.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3	Mengoreksi tugas dialog KD 3.3 kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk kelas X MIPA 1.	-	-
40	Senin, 22 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		08.00-12.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.50-14.20	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi KD 3.18 tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.	-	-
41	Selasa, 23 Agustus 2016	12.20-13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
		19.00-	Penyusunan	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		23.00	Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	& materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.		
42	Rabu, 24 Agustus 2016	08.45-10.30	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi KD 3.18 tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dan meminta siswa untuk membuat dialog.	-	-
		10.30-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		12.20-13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 1 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
43	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		10.30-12.00	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 2	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		19.00-	Penyusunan Laporan	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		22.00	PPL	rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.		
44	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
45	Sabtu, 27 Agustus 2016	10.15-11.45	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 1	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		12.05-13.35	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
46	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		12.50-14.20	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi KD 3.18 tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dan meminta siswa untuk mengomunikasikan dialog.	-	-
47	Selasa, 30 Agustus 2016	12.20-13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 3 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
48	Rabu, 31	08.45-	Praktik Mengajar	Penyampaian materi KD 3.18 tentang menelpon dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	Agustus 2016	10.30	Kelas XI IPS 3	menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dan meminta siswa untuk mengomunikasikan dialog.		
		12.20-13.50	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 1 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		20.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.19 tentang teks khusus lisan dan tulis berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.		
49	Kamis, 1 September 2016	07.00-08.45	Ulangan Harian 1 X IPS 2	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		10.30-12.00	Ulangan Harian 1 X MIPA 2	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		19.00-22.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.	-	-
50	Jumat, 2 September 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran,	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.		
51	Sabtu, 3 September 2016	10.15- 11.45	Ulangan Harian 1 X MIPA 1	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		12.05- 13.35	Ulangan Harian 1 X IPS 3	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
52	Senin, 5 September 2016	12.50- 14.20	Praktik mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi KD 3.19 tentang teks khusus lisan dan tulisan berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.	-	-
53	Selasa, 6 September 2016	12.20- 13.50	Ulangan Harian 1 X MIPA 3	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		19.00- 23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
54	Rabu, 7 September 2016	08.45- 10.30	Praktik Mengajar Kelas XI IPS 3	Penyampaian materi KD 3.19 tentang teks khusus lisan dan tulisan berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet dan memberi tugas kepada siswa untuk mencari contoh text tentang brosur dari berbagai sumber.	-	-
		10.00-	Konsultasi dengan	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		12.00	Guru Pembimbing	pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.		
		12.20-13.50	Ulangan Harian 1 X IPS 1	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
56	Kamis, 8 September 2016	07.00-08.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		10.30-12.00	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 2	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		17.00-22.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.		
57	Jumat, 9 September 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
58	Sabtu, 10 Agustus 2016	10.15-11.45	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 1	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		12.05-	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X IPS 3 dengan materi	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		13.35		pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.		
59	Senin, 12 September 2016	22.00-23.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.	-	-
60	Selasa, 13 September 2016	12.30-14.30	Rapat Intern PPL	Rapat membicarakan tentang pelaksanaan perpisahan/penarikan PPL.		
		17.00-23.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.		
61	Rabu, 14 September 2016	10.00-14.00	Persiapan Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL melakukan persiapan acara perpisahan dan penarikan PPL.		
		14.00-15.00	Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa PPL	Dosen Pembimbing Lapangan menarik 13 mahasiswa PPL dari pihak sekolah untuk kembali ke kampus (1 mahasiswa telah selesai PPL di SMA N 1 Wonosari karena sedang melaksanakan studi pertukaran pelajar di Thailand).		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

Wonosari, 15 September 2016
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Guru Pembimbing

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19611104 198803 1 008

Mahasiswa

M Dwi Dhaniel Bagus S
NIM. 13202244002



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Brigjen Katunoso 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 391097
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Agus Widyanegara, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	04 Agustus 2016	2	Pembelajaran		
2.	16 Agustus 2016	2	Pembelajaran		
3.	24 Agustus 2016	2	Pembelajaran		
4.	30 Agustus 2016	2	Pembelajaran		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Ayuh Taufiq, S.Pd, M.Pd, Si.
NIP. 19670815 1990011 001

Wonosari, 19 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi P. Bahasa Ing

WULANSARI
NIM. 13202244017

KALENDER PENDIDIKAN SMA N 1 WONOSARI TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DESEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

JANUARI 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MARET 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JUNI 2017

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

	Hari-hari awal pembelajaran		UAS/UKK		Libur semester
	Libur awal/akhir Ramadhan sesuai Kep. Kemenag		Libur semester (kl X & XI); pengayaan UN kelas XII		Hari Guru Nasional
	Hari Besar		Ujian Sekolah		Hari Pendidikan Nasional
	Libur Idul Fitri		Ujian Nasional (Utama)		Porsenitas
	Peringatan ulang tahun Sekolah		Ujian Nasional (Susulan)		Pembagian raport
	Uji coba UN				

Ket:

1	1 s.d. 9 Juli 2016	Libur kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	Libur libur Idul Fitri 1437 H
4	18 s.d. 20 Juli 2016	Hari-hari awal pembelajaran tahun pelajaran
5	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan RI
6	12 September 2016	Hari Besar Idul Adha 1438 H
7	24 September 2016	Puncak Peringatan HUT SMA 1 Wonosari
8	2 Oktober 2016	Hari Besar Tahun Baru Hijrah 1438 H
9	25 November 2016	Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 9 Des 2016	Ulangan akhir semester
11	12 Desember 2016	Hari Besar Maulid Nabi Muhammad SAW
12	13 s.d. 15 Desember 2016	Tryout UN I
13	14 s.d. 16 Desember 2016	Porsenitas
14	17 Desember 2016	Pembagian raport semester 1
15	18 s.d. 31 Des 2016	Libur akhir Sem 1 (X+XI); pengayaan UN kl XII
16	25 Desember 2016	Hari Besar Natal 2016
17	1 Januari 2017	Tahun Baru 2017
18	9 s.d. 11 Januari 2017	Tryout UN II
19	25 s.d. 27 Jan 2017	Tryout UN III
20	28 Januari 2017	Tahun Baru Imlek 2568
21	6 s.d. 8 Februari 2017	Tryout UN IV
22	23 s.d. 25 Februari 2017	Tryout UN V
23	6 s.d. 8 Maret 2017	Tryout UN VI
24	20 s.d. 29 Maret 2017	Ujian sekolah
25	28 Maret 2017	Hari Besar Nyepi Tahun Baru Saka 1939
26	1 s.d. 11 April 2017	UN SMA (Utama)
27	14 April 2017	Hari Besar Jumat Agung (Wafat Nabi Isa AS)
28	17 s.d. 20 April 2017	UN SMA (susulan)
29	24 April 2017	Hari Besar Isra' & Mi'raj Nabi Muhammad SAW
30	1 Mei 2017	Hari Buruh Nasional
31	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
32	11 Mei 2017	Hari Raya Waisak 2561
33	25 Mei 2017	Hari Besar Kenaikan Nabi Isa AS
34	1 Juni 2017	Hari Lahir Pancasila
35	2 s.d. 10 Juni 2017	Ulangan kenaikan kelas
36	17 Juni 2017	Pembagian raport kenaikan kelas
37	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	Libur Idul Fitri & kenaikan kelas
38	25 dan 26 Juni 2017	Hari Besar Idul Fitri 1438 H

Wonosari, 18 Juli 2016

Muh Taufiq Salyono, S.Pd.
NIP. 19670815 1990011 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMAN 1 WONOSARI

Jalan Brigjen Katamso Nomor 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079

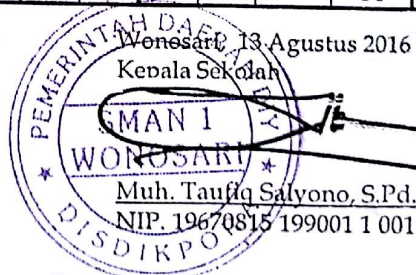
JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HARI	JAM KE	X MIPA				X IPS			XI MIPA				XI IPS			XII MIA				XII IIS			KE T
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
	0	UPACARA							UPACARA							UPACARA							
SENI N	1	57	54	35	8	40	48	10	33	39	27	43	24	13	37	18	49	52	7	38	56	15	
	2	57	54	35	8	40	48	10	33	39	27	43	24	13	37	18	49	52	7	38	56	15	
	3	42	52	55	27	40	48	10	33	11	25	43	39	37	13	23	9	45	31	18	58	28	
	4	42	52	55	27	48	5	35	10 50	11	25	4 50	39	37	13	23	9	45	31	18	58	28	16
	5	22	52	55	20	48	5	35	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	7	23	15	38	45	59
	6	22	21	52	20	48	5	13	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	7	23	15	38	45	
	7	22	21	52	20	35	42	13	44	36	39	5	55	24	8	49	7	31	45	58	37	38	
	8	22	21	52	20	35	42	13	44	36	39	5	55	24	8	49	7	31	45	58	37	38	P
SELASA	1	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	42	56	49	13	37	60	11	18	52	28	34	4	
	2	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	42	56	49	13	37	60	11	18	52	28	34	4	
	3	43	26	42	6 32 50	10 32	39	3	36	11	55	5	24	49	13	52	23	7	58	45	34	4	
	4	35	6 50	42	43	27	10 50	39	36	11	55	5	24	49	13	52	23	7	58	45	4 32	34	51
	5	35	6 50	18	43	27	10 50	39	56	58	11	26	37	55	24	45	7	28	23	38	4 32	34	57
	6	52	6 50	18	43	3	10 50	39	56	58	11	26	37	55	24	45	7	28	23	38	4 32	34	
	7	52	57	8	18	3	35	42	24	39	58	55	27	38	49	7	45	31	28	5	13	37	
	8	52	57	8	18	3	35	42	24	39	58	55	27	38	49	7	45	31	28	5	13	37	P
RABU	1	6 32	19	1	35	22	43	54	42	20	9	11	25	8	38	58	15	23	7	13	3	45	
	2	6 32	19	1	35	22	43	54	42	20	9	11	25	8	38	58	15	23	7	13	3	45	
	3	6 32	19	1	35	22	43	18	11	20	56	24	25	9	8	31	58	55	45	52	28	60	
	4	54	1	43	35	22	3	18	11	20	56	24	25	9	8	31	58	55	45	52	28	60	54
	5	54	1	43	42	35	3	22	20	24	7	9	58	39	55	11	60	15	28	56	45	18	59
	6	19	1	43	42	35	3	22	20	24	7	9	58	39	55	11	60	15	28	56	45	18	
	7	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	23	55	3	60	56	
	8	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	23	55	3	60	56	P
KAMIS	1	26	22	27	52	13	8	5	42	56	11	58	38	10 32	34	47	4 50	49	25	28	9	37	
	2	26	22	27	52	13	8	5	42	56	11	58	38	10 32	34	47	4 50	49	25	28	9	37	
	3	26	22	54	52	13	40	5	58	30	7	11	36	10 32	34	47	4 50	9	55	15	18	28	
	4	21	22	54	26	42	40	27	58	30	7	11	36	34	10	4 32	47	9	55	15	18	28	12
	5	21	8	22	26	42	40	27	7	30	36	25	37	34	10	4 32	47	55	18	9	15	52	61
	6	21	8	22	26	5	13	40	7	30	36	25	37	34	10	4 32	47	55	18	9	15	52	
	7	36	27	22	57	5	13	40	55	42	24	25	8	58	9	7	60	28	49	37	52	38	
	8	36	27	22	57	5	13	40	55	42	24	25	8	58	9	7	60	28	49	37	52	38	P
	0	Jam Wajib Baca							Jam Wajib Baca							Jam Wajib Baca							
JUMAT	1	44	35	6	1	57	29	43	27	24	39	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3	
	2	44	35	6	1	57	29	43	27	24	39	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3	
	3	44	42	6	1	29	22	43	9	7	30	3	39	25	27	15	31	4 32 50	34	45	60	13	60
	4	1	42	44	55	29	22	48	9	7	30	3	39	25	27	15	31	34	4 32 50	45	60	13	61
	5	1	29	44	55	54	22	48	7	42	30	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60	
	6	1	29	44	55	54	22	48	7	42	30	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60	P
SABTU	1	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	58	25	4 50	13	9	
	2	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	58	25	4 50	13	9	
	3	29	44	26	19	43	35	57	24	33	10 32	30	34	36	39	9	45	15	3	4 50	37	58	
	4	29	43	26	44	18	35	57	24	10 50	33	30	4 50	36	39	9	45	15	3	34	37	58	14
	5	8	43	26	44	18	27	29	30	10 50	33	24	4 50	38	25	60	3	45	9	34	15	13	51
	6	8	43	19	44	39	27	29	30	10 50	33	24	4 50	38	25	60	3	45	9	34	15	13	
	7	35	36	19	29	39	54	8	30	27	24	28	13	37	25	45	23	3	31	5	38	15	
	8	35	36	19	29	39	54	8	30	27	24	28	13	37	25	45	23	3	31	5	38	15	P

Keterangan:

- Jadwal ke-3 Semester Ganjil, berlaku mulai tanggal 15 Agustus 2016
- P: Petugas Piket, kode 61: Titi Sari

Wulan Sari



REKAPITULASI HARI DAN JAM EFEKTIF GURU MENGAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib
Kelas / Sem. / TP : X / Ganjil / 2016-2017
Kelas Sbg Acuan : X MIPA 1

A. PERHITUNGAN HARI LIBUR DAN HARI EFEKTIF SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

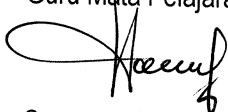
No	Bulan	Jumlah hari	Banyaknya Hari Libur						Jumlah Hari efektif	Keterangan
			Minggu	Umum	Khusus	Libur Ramadhan	Hari Raya	Semester		
1	Juli	31	5	0	0	0	8	6	12	* 3 Hari PLS
2	Agustus	31	4	1	0	0	0	0	26	
3	Sept.	30	4	0	1	0	1	0	24	
4	Oktober	31	4	1	0	0	0	0	26	
5	November	30	4	0	1	0	0	0	25	
6	Desember	31	3	1	0	0	1	12	14	


B. PERHITUNGAN JAM BELAJAR EFEKTIF SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No	Bulan	Hari						Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	
1	Juli	2	2	2	2	2	2	12
2	Agustus	5	5	4	4	4	4	26
3	September	3	4	4	5	5	3	24
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26
5	November	4	5	5	4	3	4	25
6	Desember	1	2	2	3	3	3	14
Jumlah hari efektif		20	22	21	22	21	21	127
Jumlah jam TM sesuai jadwal / hari		2	0	0	0	0	0	2
Jumlah Jam efektif		40	0	0	0	0	0	40

C. RENCANA PENGGUNAAN JAM BELAJAR EFEKTIF

NO.	KEGIATAN	JML JP
1.	Tatap muka	28
2.	Ulangan Harian	4
3.	Ulangan Akhir Semester	2
4.	Cadangan	6
	Jumlah	40

Guru Mata Pelajaran

Suwarno, S.Pd.
NIP 19611104 198803 1 008

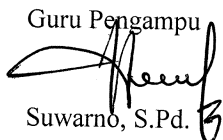
Wonosari, 18 Juli 2016
Mahasiswa

M Dwi Dhaniel Bagus S
NIM 13202244002

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran: Bahasa Inggris Wajib
Kelas : X

NO.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JUMLAH JAM
Semester Gasal			
Kompetensi Dasar			
1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan pronoun: subjective, objective, possessive)	3.1	4
2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	4.1	
3	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2	4
4	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapiinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2	
5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)	3.3	6
6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3	
7	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4	8
8	Teks <i>deskriptif</i>	4.4	
9	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks <i>deskriptif</i> , lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal	4.4.1	
10	Menyusun teks <i>deskriptif</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.4.2	
11	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)	3.5	6
	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	4.5	
	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	4.5.1	
	Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.5.2	
	JUMLAH JAM SEMESTER GASAL		28
12	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan-kegiatan	3.6	4

	yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya.		
	(Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense</i> vs <i>present perfect tense</i>)		
13	Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.6	
14	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa bersejarah sesuai dengan konteks penggunaannya	3.7	4
15	Teks <i>recount</i> – peristiwa bersejarah	4.7	4
16	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> lisan dan tulis terkait peristiwa bersejarah	4.7.1	
17	Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.7.2	
18	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat, sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya	3.8	4
19	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat	4.8	4
20	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/ MAK	3.9	2
	Menangkap makna terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan secara kontekstual lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	4.9	
	Jumlah Jam Semester Genap		22

Guru Pengampu

 Suwarno, S.Pd.

Wonosari, 18 Juli 2016
 Mahasiswa


 M Dwi Dhaniel Bagus S

MPETENSI INTI

KI 1

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual adalah “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial adalah “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi siswa.

KI 2

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter siswa lebih lanjut.

KI 3

Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan

KI 4

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

[illegible]

PROGRAM SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017
MATA PELAJARAN
KELAS
: Bahasa Inggris
: X

No. : FRM/PO/201-03

Tan : 5/21/2011

No. : 0

NO	KOMPETENSI DASAR	KO DE KD	JU ML AH LA	BULAN/MINGGU																													
				JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1		Libur semester genap tahun 2015/2016	libur hari raya Idul Fitri 1437 H	awal masuk th pel 2016-2017																											
	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,percaya diri, dan bertanggungjawab dalam melaksa-	2.2																															
	dan teman.																																
	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan uns	3.1																															
	Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan	4.1																															
2	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1																															
	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interper-sonal dengan guru dan teman.	2.1																															
	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan uns	3.2																															
	Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan	4.2																															
3	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1																															
	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interper-sonal dengan guru dan teman.	2.1																															
	Membedakan fungsi sosial, struktur	3.3																															
	Teks Undangan Resmi	4.3																															
	Menangkap makna secara kontekst	4.3.1																															
	Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan	4.3.2																															
	Penilaian																																
4	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1																															

UTS Gasal

Ulangan Akhir Semester Gasal

Ulangan Akhir Semester Gasal

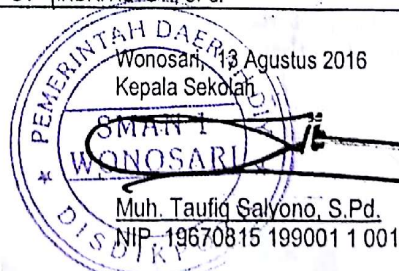
**KODE GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

URUT KODE

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
3	SUTIMAN, S.Pd.	Sejarah, Sejarah Indonesia
4	SARINO, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
6	NOVI VERANITA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd.	Fisika
8	SUWARNO, S.Pd	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
11	Drs. SUMARNO, M.Pd.	Kimia
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
13	Drs. WIDARTA, M.Pd.	Sejarah, Sosiologi
14	SASMITO BUDI UTOMO, S.Pd.	BK
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
16	SULASMI, S.Pd.	BK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
23	SARIYAH, SPd., M.Pd.	Biologi
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
26	Drs. KARDONO, M.Pd.	Fisika
27	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERIYANTO, SPd.	Matematika (P)
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPUN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
44	IAH SUNIAH, S.Pd..	Bahasa & Sastra Inggris
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
47	Drs. MULYANTO	PJOK
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd.	Geografi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
51	APRIANTO DWI ATMAJI, S.Pd.	Bimbingan TIK
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
55	SRIYANTA, S.Si.	Kimia, Prakarya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan.TIK
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris

URUT MATA PELAJARAN

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
44	IAH SUNIAH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
8	SUWARNO, S.Pd	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan TIK
51	APRIANTO DWI ATMAJI, S.Pd.	Bimbingan TIK
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
23	SARIYAH, SPd., M.Pd.	Biologi
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
14	SASMITO BUDI UTOMO, S.Pd.	BK
16	SULASMI, S.Pd.	BK
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd.	Fisika
26	Drs. KARDONO, M.Pd.	Fisika
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd.	Geografi
11	Drs. SUMARNO, M.Pd.	Kimia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
55	SRIYANTA, S.Si.	Kimia, Prakarya
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERIYANTO, SPd.	Matematika (P)
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
4	SARINO, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
6	NOVI VERANITA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPUN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
47	Drs. MULYANTO	PJOK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
27	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
3	SUTIMAN, S.Pd.	Sejarah, Sejarah Indonesia
13	Drs. WIDARTA, M.Pd.	Sejarah, Sosiologi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi



 Wonosari, 13 Agustus 2016
 Kepala Sekolah
 Muh. Taufiq Salyono, S.Pd.
 NIP. 19670815 199001 1 001

SILABUS SMA/MA

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - WAJIB

Kelas : X SMA 1 Wonosari

Kompetensi Inti :

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi Sosial Mengenalkan, menjalin hubungan interpersonal dengan teman dan guru Struktur Teks - Memulai 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan beberapa contoh interaksi terkait jati diri dan hubungan keluarga, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting dan perbedaan antara beberapa cara yang ada 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memaparkan dan menanyakan jati diri 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> <u>SUARA GURU</u> <u>Koran/ majalah berbahasa Inggris</u>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>(Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya; hobi, kebiasaan - Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>) - Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i> - Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb. - Kata tanya <i>Who? Which? How?</i> Dst. - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Mempelajari contoh teks interaksi terkait jati diri dan hubungan keluarganya yang dipaparkan figur-figur terkenal. - Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog yang menyebutkan jati diri didepan kelas • Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan jati diri <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan Komunikasi 		<ul style="list-style-type: none"> • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 		<ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar berupa rekaman penggunaan ungkapan dan skrip percakapan • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan beberapa contoh percakapan mengucapkan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>) yang diperagakan guru/rekaman, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab untuk mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan pemberian selamat dan pujian serta tambahannya, n mengidentifikasi persamaan dan perbedaannya - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memuji bersayap • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian:</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan pujian dan responnya . • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan pujian serta responnya 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ • SUARA GURU • Koran/ majalah ber • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/source_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>baca, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topik <p>Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan ucapan selamat dan pujian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pujian dan responnya ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		
3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial <p>Menyatakan rencana, menyarankan, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi <p>(diharapkan atau di</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati beberapa contoh interaksi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam/dengan tampilan visual(gambar, video) - Mengidentifikasidengan menyebutkan persamaan dan perbedaan dan dari contoh-contoh yang ada dalam video tersebut, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya - Bertanya jawab tentang pernyataan beberapa 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks pernyataan dan pertanyaan tentang niat melakukan sesuatu • Ketepatan unsur kebahasaan: 	6 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ • SUARA GURU • Koran/ majalah ber • www.dailyenglish.com • http://americanenglis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>luar dugaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Ungkapan pernyataan niat yang sesuai, dengan modal <i>be going to, would like to</i> Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan Topik <p>Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> 	<p>tokoh tentang rencana melakukan perbaikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bermain game terkait dengan niat mengatasi masalah Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian:</p> <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan Bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu ketika muncul kesempatan. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan 		<p>h.state.gov/files/ae/rsource_files</p> <ul style="list-style-type: none"> http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			komunikasi		
<p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Teks <i>deskriptif</i></p> <p>4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>deskriptif</i>, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Membanggakan, menjual, mengenalkan, mengidentifikasi, mengkritik, dsb. • Struktur Teks Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi (nama keseluruhan dan bagian) - Sifat (ukuran, warna, jumlah, bentuk, dsb.) - Fungsi, manfaat, tindakan, kebiasaan • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata dan istilah terkait dengan tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal - Adverbia terkait sifat seperti <i>quite</i>, <i>very</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan guru membacakan teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan/atau bangunan bersejarah terkenal dengan intonasi, ucapan, dan tekanan kata yang benar. - Mencermati dan bertanya jawab tentang contoh menganalisis deskripsi dengan alat seperti tabel, <i>mind map</i>, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa deskripsi tempat wisata dan bangunan lain - Mencermati cara mempresentasikan hasil analisis secara lisan, mempraktekkan di dalam kelompok masing-masing, dan kemudian mempresentasikan di kelompok lain - Mengunjungi tempat wisata atau bangunan bersejarah untuk menghasilkan teks deskriptif tentang tempat wisata atau bangunan bersejarah setempat. - Menempelkan teks di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks deskriptif • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosakata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog tentang deskripsi orang, tempat wisata, bangunan bersejarah terkenal di depan kelas / berpasangan • Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat teks deskriptif 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/source_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>bangunan bersejarah terkenal</p> <p>4.4.2 Menyusun teks <i>deskriptif</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>extremely, dst.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat dekalraif dan interogatif dalam tense yang benar - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik <p>Deskripsi tempat wisata dan bangunan bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks deskriptif • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>deskriptif.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks deskriptif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi Kumpulan hasil tes dan latihan. Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		
3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi Sosial Menjalin hubungan interpersonal dan akademik antar peserta 	- Menyimak dan menirukan guru membacakan beberapa teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) dengan intonasi, ucapan, dan tekanan kata yang benar.	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> <u>SUARA GURU</u>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5 Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan</p>	<p>didik, guru, dan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> Istilah khusus terkait dengan jenis pemberituannya Informasi khas yang relevan Gambar, hiasan, komposisi warna Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam <i>announcement</i> (pemberitahuan) Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda 	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan tentang persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaannya Mencermati dan bertanya jawab tentang contoh menganalisis deskripsi dengan alat seperti tabel dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa teks pemberitahuan lain Membuat teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) untuk kelas atau teman Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>struktur teks <i>announcement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Cara Penilaian</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) di depan kelas Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi</p>		<ul style="list-style-type: none"> Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	<p>baca, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topik <p>Pemberitahuan kegiatan, kejadian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multimedia <p><i>Layout</i> dan dekorasi yang membuat tampilan teks pemberitahuan lebih menarik.</p>		<p>balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kesantunan saat melakukan tindakan komunikasi - perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi - Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan - Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks pemberitahuan • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks pemberitahuan berupa: draft, revisi, editing sampai 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>hasil terbaik untuk dipublikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		

3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi Sosial <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan, mendeskripsikan, menyangkal, menanyakan, dsb. Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> Memulai Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Kalimat deklaratif dan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan beberapa contoh percakapan terkait dengan intonasi, ucapan dan tekanan kata yang tepat Guru mendiktekan percakapan tersebut dan peserta didik menuliskannya dalam buku catatannya untuk kemudian bertanya jawab terkait perbedaan dan persamaan makna kalimat-kalimat yang menggunakan kedua tense tersebut Membaca beberapa teks pendek yang menggunakan kedua tense tersebut, dan menggunakan beberapa kalimat-kalimat di dalamnya untuk melengkapi teks rumpang 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kelengkapan dan keruntutan struktur teks Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Cara Penilaian:</p>	12 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ VCD/DVD SUARA GURU Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.br
--	---	---	--	---------------	---

<p>dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense vs present perfect tense</i>)</p> <p>4.1. 4.6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>interogative dalam <i>simple past tense, present perfect tense.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbial dengan <i>since, ago, now</i>; klause dan adverbial penunjuk waktu - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Kegiatan, tindakan, kejadian, peristiwa yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>pada beberapa teks terkait.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencermati beberapa kalimat rumpang untuk menentukan tense yang tepat untuk kata kerja yang diberikan dalam kurung - Diberikan suatu kasus, peserta didik membuat satu teks pendek dengan menerapkan kedua tense tersebut - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar 	<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa 		itishcouncil.org/en/
--	--	--	--	--	--

			komentar atau cara penilaian lainnya		
<p>3.7 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa bersejarah sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Teks <i>recount</i> – peristiwa bersejarah</p> <p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> lisan dan tulis terkait peristiwa bersejarah</p> <p>4.7.2 Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Melaporkan, menceritakan, berbagi pengalaman, mengambil teladan, membanggakan • Struktur Teks Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - orientasi - urutan kejadian/kegiatan - orientasi ulang • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam simple past, past continuous, present perfect, dan lainnya yang diperlukan - Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak guru membacakan peristiwa bersejarah, menirukan bagian demi bagian dengan ucapan dan temakan kata yang benar, dan bertanya jawab tentang isi teks - Menyalin teks tsb dalam buku teks masing-masing mengikuti seorang siswa yang menuliskan di papan tulis, sambil bertanya jawab terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks - Mencermati analisis terhadap fungsi sosial, rangkaian tindakan dan kejadian dengan menggunakan alat seperti tabel, bagan, dan kemudian mengerjakan hal sama dengan teks tentang peristiwa bersejarah lainnya - Mengumpulkan informasi untuk menguraikan peristiwa bersejarah di Indonesia - Menempelkan karyanya di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks recount • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Cara Penilaian</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk recount dalam kelompok / berpasangan/ didepan kelas • Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks recount 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	<p><i>when, at last, finally,</i> dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <ul style="list-style-type: none"> • Topik Peristiwa bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 		<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kesantunan saat melakukan tindakan - perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi - Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan - Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks recount. • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan 		
--	---	--	--	--	--

			<p>teks recount berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain • Siswa diberikan pelatihan sebelum dituntut untuk melaksanakannya. 		
3.8 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial <p>Mendapat hiburan, menghibur, mengajarkan nilai-nilai luhur, mengambil teladan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak guru membacakan legenda, sambil dilibatkan dalam tanya jawab tentang isinya - Didiktekan guru menuliskan legenda tersebut dalam buku catatan masing-masing, sambil bertanya jawab terkait fungsi sosial, struktur 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks naratif • Ketepatan unsur kebahasaan: 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> • <u>SUARA GURU</u> • <u>Koran/ majalah berbahasa Inggris</u>

<p>legenda rakyat, sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <p>Dapat mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientasi - Komplikasi - Resolusi - Orientasi ulang • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat-kalimat dalam <i>simple past tense, past continuous</i>, dan lainnya yang relevan - Kosakata: terkait karakter, watak, dan setting dalam legenda - Adverbia penghubung dan penunjuk waktu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik <p>Cerita legenda yang dapat menumbuhkan</p> 	<p>teks, dan unsur kebahasaan yang ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kelompok masing-masing berlatih membacakan legenda tsb dengan intonasi, ucapan dan tekanan kata yang benar, dengan saling mengoreksi - Membaca satu legenda lain, bertanya jawab tentang isinya, dan kemudian mengidentifikasi kalimat-kalimat yang memuat bagian-bagian legenda yang ditanyakan - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>tata bahasa, kosakata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian format penulisan/penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk teks naratif dalam kelompok / berpasangan/ didepan kelas • Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks naratif <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melakukan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian 	<ul style="list-style-type: none"> • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
---	---	--	--	--

	perilaku yang termuat di KI		<p>menggunakan strategi dalam membaca</p> <ul style="list-style-type: none">• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none">• Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks naratif• Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks naratif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi• Kumpulan hasil tes dan latihan.• Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format</p>		
--	-----------------------------	--	--	--	--

			husus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
<p>3.9 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK</p> <p>4.9 Menangkap makna terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan secara kontekstual lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca, menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda - Mengambil teladan dari pesan-pesan dalam lagu - Menyebutkan pesan yang terkait dengan bagian-bagian tertentu - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama dan cinta damai dalam melaksanakan Komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian dalam pengucapan dan penyalinan lirik lagu • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan kemajuan siswa berupa kumpulan lagu yang disalin dengan tulisan tangan beserta kesan terhadap lagu 	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

			<ul style="list-style-type: none">• kumpulan hasil tes dan latihan.• Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none">• Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
--	--	--	--	--	--



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-
391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X MIPA /1
Materi pokok	: Talking About Self
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri.
- 4.1.1. Mengurai gambaran umum dan informasi tertentu dari teks tentang pemaparan jati diri dengan penuh percaya diri dan bertanggung jawab.
- 4.1.2. Merespon makna teks pemaparan jati diri lisan dan tulis.
- 4.1.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam pemaparan jati diri dengan guru dan teman.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri.
3. Menganalisis teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri untuk melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

4. Menangkap dan merespon makna teks lisan sederhana tentang pemaparan jati diri untuk melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.
5. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis sederhana, untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri

Fungsi sosial

Mengenalkan, menjalin hubungan interpersonal dengan teman dan guru

Struktur Teks

Memulai

Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

Ungkapan

My name is..., I'm..., I live in..., I have..., I like.... dan sebagainya

Unsur kebahasaan:

1. Kata terkait dengan hubungan kekeluargaan dan kekerabatan, profesi pekerjaan, hobi
2. Kata kerja dalam simple present tense: *be, have* dalam simple present tense
3. Subjek Pronoun: *I, You, We, They, He, She, It*
4. Kata ganti possessive *my, your, his*, dsb
5. Kata tanya *What? Who? Which? How?*, dst
6. Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb
7. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan
8. Rujukan kata

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (5M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan
4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran tentang situasi di mana orang harus memperkenalkan diri yang ditayangkan terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mendengarkan/membaca pemaparan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan pemaparan jati diri yang digunakan.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain, perbedaan antara berbagai pemaparan jati diri dalam bahasa Inggris, perbedaannya dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks pemaparan jati diri.

Mengeksplorasi (25')

- Peserta didik mengumpulkan data tentang isi teks pemaparan jati diri.
- Peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, ungkapan, serta unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks pemaparan jati diri.

Mengasosiasi (25')

- Peserta didik menganalisis ungkapan memaparkan jati diri dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan memaparkan jati diri yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.

Mengomunikasikan (75')

- Siswa mendemonstrasikan penggunaan pemaparan jati diri secara lisan dan tertulis di kelas dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya.

c. Penutup (5')

- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran**Jenis/teknik penilaian**

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian**Observasi penilaian sikap**

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memaparkan dan menanyakan jati diri
3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

Unjuk kerja (praktik)

1. Melakukan dialog yang memaparkan dan menanyakan jati diri di depan kelas
2. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam memaparkan dan menanyakan jati diri

Gunungkidul, 28 Juli 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

Expression of introduction is an expression used in introducing; the act of introducing. Here are some expressions of introduction and their proper responses.

INTRODUCTION EXPRESSIONS			RESPONSES
Introducing Ourselves	Informal Situation	Hello!	Hi!
		What is your name?	My name is.../ I am...
		How are you?	I am fine./I am good./I am very well.
		How do you do?	How do you do.
		Where are you from?/Where do you come from?	I am from...
		Where do you live?	I live in...
		What do you do?	I am a...
		Do you have a hobby? What is your hobby?	Yes, I have. My hobby is.../ I like...
		Do you have sister or brother?	Yes, I have. I have...
		Nice to meet you.	Nice to meet you too.
	Formal Situation	I would like to introduce myself.	
		Let me introduce myself. I'm... from...	
		For those of you who don't know me, my name is...	
		Let me just start by introducing myself. My name is...	

INTRODUCTION EXPRESSIONS			RESPONSES
Introducing Others	Informal Situation	Hi, Renitta. This is my friend, Rendy.	Hi, Rendy./Hi, Renitta.
		Hi, Bayu. I want to introduce my friend. She is Viona.	Hi, Viona./Hi, Bayu.
	Formal Situation	Good morning/afternoon, ladies and gentlemen. This is our guest, Mr./Mrs./Miss... from...	
		Let me introduce our guest, Mr./Mrs./Miss from...	

Using *be* and *have*

I	Am	I	Have
You	Are	You	Have
They	Are	They	Have
We	Are	We	Have
He	Is	He	Has
She	Is	She	Has
It	Is	It	Has

B. Students’ Worksheets

I. Discuss with your friend. Complete the sentences with *be* or *have*. Remember to use the correct forms.

- The class _____ very boring because the students _____ no activities.
- Alia _____ a new pen pal from America. Alia _____ lucky because now she can practice writing in English.
- Maher Zain _____ Saidah’s favorite singer. He really _____ good voice.
- My hobby _____ reading novels. I _____ a collection of good novels.
- Bali _____ magnificent scenery. In fact, it _____ one of the most wonderful islands in the world.
- My younger sister and I _____ three cats. They _____ cute.
- Our favorite subjects _____ Math and English. We _____ a great time when we do math and English exercises.

8. Caroline and Hannah _____ similar interests in fashion. They _____ crazy about the newest trends in fashion.
9. Bob _____ a gadget maniac. He always _____ the latest version of mobile phone, which is actually not necessary.
- 10.Sita _____ a dream of becoming one of the next female president of Indonesia. She _____ optimistic about her dream.
- 11.My pen friend and I _____ a plan to meet in person. We _____ anxious to see one another.
- 12.The internet _____ really useful for my life as a student. It _____ a lot of important information.

II. Work in a group of 2 or 3. Make a short conversation using espressions and the responses of introduction then perform it in front of the class.

C. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci

		elaksanaannya		
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada modifikasi

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-
391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nama Satuan Pendidikan : SMA 1 WONOSARI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X MIPA /1
Materi Pokok : Congratulating and Complimenting
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1. Siswa memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.2.2. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2.1 Siswa menggunakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar Bahasa Inggris dalam berkomunikasi tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*) dengan guru dan teman.
2. Menunjukkan perilaku peduli, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*).
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*) serta responnya.
4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*).

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis berbentuk dialog sederhana tentang memberikan ucapan selamat dan memuji

Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain

Struktur teks

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

Unsur kebahasaan

- Ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), dan menanggapi
- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan ucapan selamat dan pujian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach

Strategi Pembelajaran

Mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan.

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Gambar yang sesuai dengan materi pembelajaran, Video, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet (Youtube), Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pernyataan-pernyataan/ pertanyaan-pertanyaan untuk memberikan gambaran tentang situasi di mana orang harus memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (10')

- Peserta didik mendengarkan/membaca dialog berisi ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.

- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang digunakan.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain perbedaan antara berbagai ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.

Mengeksplorasi (20')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang terdapat dalam teks yang diberikan oleh guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri kalimat yang menyatakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan bimbingan dan arahan guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan bimbingan dan arahan guru, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
- Peserta didik menganalisis ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.

Mengasosiasi (20')

- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Peserta didik membandingkan antara ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa peserta didik.

Mengkomunikasikan (15')

- Peserta didik membuat percakapan tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) sesuai situasi yang telah disediakan oleh guru dengan bahasa mereka sendiri.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.

- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Gunungkidul, 11 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

CONGRATULATING

Expression of congratulation is an expression of praise for an achievement or good wishes on a special occasion; the act of congratulating. Here are some expressions of congratulation and their proper responses.

- Formal situation is used in situations that are serious or that involve people we do not know well.

Congratulation Expressions	Responses
I'd be the first to congratulate you on...	It's very good of you to say so.
I'd like to congratulate you on...	How nice of you to say so.
Please accept my warmest congratulations.	Thank you very much for saying so.
May I congratulate you on...	I'm glad you think so.
I must congratulate you.	Oh, it's nothing special actually.
It was great to hear about...	Oh, I have a lot to learn yet.

- Informal situation is used in situations that may be described as natural or real life.

Congratulation Expressions	Responses
Congratulations!	Thank you.
Congratulations on...!	Oh, nothing to it actually.
Well done! / Fantastic!	Oh, thanks.

Pattern:

Congratulation expression + achievement/special occasion

Example:

- Formal situation

I'd be the first to congratulate you on your new job as a civil employee.

- Informal situation

Congratulations on your winning a lottery.

COMPLIMENTING

Expression of compliment is an expression used for appreciating others; the act of complimenting. Here are some expressions of compliment and their proper responses.

The expressions of compliment

- What a beautiful house.
- The shoes look good on you, Chantal.
- You look pretty in your red dress.
- I must express my admiration to you!
- It is really delicious. You are a great cook.
- What a wonderful performance!
- Well, you've done a great job. I am proud of you.

The responses of compliment

- Thank you.
- That's very kind of you.
- I'm glad you like it.
- Don't try to flatter me.
- You're just kidding me.

When to express compliment:

- On general occasion.
- When someone has done his/her best.
- When you visit someone's house for the first time.
- If you notice something new about someone's appearance.

Cultural awareness

Responding compliment in English is different with responding compliment in Indonesian. English tend to accept sincere compliment, while Indonesian do not give any comments and tend to refuse the compliments with a few disagreeing statements.

B. Students' Worksheets

I. Make a short statement using congratulation expressions to congratulate your friend in this situation below.

GRADUATION



II. Work individually. Make a conversation for each picture below using expressions and the responses of congratulation.

1. Tomy has just been promoted to be the branch manager of Jepar Ukir Company in London.



2. Your sister has graduated from a culinary arts program in Padang, West Sumatra. She wants to be the best chef and plans to open her own restaurant.



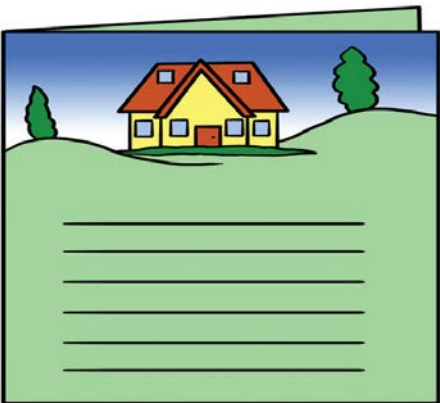
3. *Your friend has successfully quitted his smoking habit. He feels healthier and more energetic now. He is also happy because now he can save money that he used to spend on cigarettes.*



4. *Your niece has got a sugar glider from her parents. They are happy because she has been brave enough to donate her blood to PMI (the Indonesia Red Cross).*




5. *Your uncle and aunt have moved to their new house. The house has a large garden so that they can enjoy gardening on weekends.*



6. *Your immediate neighbor, who has been married for 10 years, has got a cute baby girl.*



<p>7. <i>Your aunt has got married to a man she loves. They met when they were involved in medical corps deployed for a peace mission in a conflict area in Middle East.</i></p>	
--	---

III. How to express compliment to your friend? Make the expressions and respond it.

1. Rinedy has just done his performance on music competition.



2. Carissa’s bandanna is very nice.
Carissa likes Chivalry’s new hair cut.



3. Azalea comes to Stewart’s room. She loves the decoration.



4. Mr. Cullen wants to compliment Mrs. Swan’s garden because it is so lovely.



IV. Write the best answer to complete the blank spaces in the dialogue.

Rosalie: Wow! That’s a (1) _____ dress, Alice. Is it new?

Alice : Yes, it is. (2)_____

Rosalie: The colour and the model (3)_____ on you.

Alice : Oh, do you really think so? I am really fond of this dress.

Rosalie: Did you make it yourself?

Alice : Certainly not, Rosalie. My Aunt give it to me as a birthday gift.

Rosalie: Did she? What a (4)_____ you have!

V. Make a simple dialog using compliment expressions for each situation below.

1. You want to tell your friend, Stella that you like her lassagna she cooked you yesterday.
2. You are a teacher and you want to compliment Martha, one of your students on his good English test.
3. You are a personal manager. Give a compliment to your staff of his work, and that you want to raise his salary.
4. You are a father and you are complimenting your son on his good semester report.

C. Pedoman Penskoran

a. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan
-----	-------------	-----------	-----------

			Skor
1.	Jujur	5: selalu jujur 4: sering jujur 3: kadang-kadang jujur 2: jarang jujur 1: tidak pernah jujur	
2.	Bertanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
4	Disiplin	5: selalu disiplin 4: sering disiplin 3: kadang-kadang disiplin 2: jarang disiplin 1: tidak pernah disiplin	
5	Percaya diri	5: selalu percaya diri 4: sering percaya diri 3: kadang-kadang percaya diri 2: jarang disiplin percaya diri 1: tidak pernah percaya diri	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik

Lembar Pengamatan Sikap Peserta didik

No.	Indikator Sikap	Cermat melakukan tugas	Aktif menjawab pertanyaan	Santun menggunakan bahasa Inggris	Bertanggungjawab dan menghargai orang lain dalam diskusi	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
	Nama Peserta Didik						
1.							
2.							
3.							

b. Aspek Pengetahuan
Rubrik Writing

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Ide Penulisan Ide	<p>4 = Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
2.	Organisasi/ Struktur Teks dan isi	<p>4 = Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang</p>	

		<p>ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
3.	Tata Bahasa	<p>4 = Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks</p> <p>2 = Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami</p> <p>1= Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami</p>	
4.	Perbendaharaan Kata	<p>4 = Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexicaldengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	

Rumus perhitungan nilai writing siswa, sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimal/ideal}} \times 100$$

Rumus perhitungan filling blanks and making sentences

The score for each number is 25 with maximum score 100

Jawaban benar x 25

c. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3 = Beberapa akli melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

- 1 = Sangat Kurang
- 3 = Cukup
- 5 = Amat Baik
- 2 = Kurang
- 4 = Baik



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-
391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI IPS /1
Materi pokok	: Asking, Giving, Responding
Opinion	
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.3. Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.16.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks ungkapan menyatakan pendapat dan responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.16.2. Menggunakan unsur kebahasaan dalam teks ungkapan menyatakan pendapat dan responsnya.
- 4.1.1. Membuat dialog yang mengungkapkan pendapat dan responsnya
- 4.1.2. Membuat teks ungkapan menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat
- 4.1.3. Mengembangkan teks ungkapan menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks ungkapan menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat
3. Menganalisis teks lisan dan tulis sederhana tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat dan menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat.

D. Materi pembelajaran:

Teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan.

Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

Struktur teks

Pernyataan pendapat disertai penjelasan yang logis dan relevan.

Marini: In my opinion, not only boys but also girls can play football. It is just a matter of training.

Joshua: I think so. Not all boys can play football, and not all girls cannot play football.

Marini: You make a good point!

Dan semacamnya dari sumber-sumber otentik.

Unsur kebahasaan

- (1) Ungkapan: I believe ..., I think ..., I suppose ..., In my opinion ...
- (2) Tense: Tense Simple, Continuous, Perfect, dalam bentuk Present dan Past, dengan atau tanpa kata kerja bantu modal, secara terintegrasi
- (3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (5) Ejaan dan tanda baca
- (6) Tulisan tangan

Topik

Berbagai kegiatan yang terkait dengan siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun, gotong royong, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama, dan bertanggung jawab.

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (5M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan
4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran tentang situasi di mana orang harus menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mendengarkan/membaca/menonton percakapan tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat.
- Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dengan penjelasan yang logis dan relevan serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat..

Mengeksplorasi (25')

- Siswa membaca/mendengarkan beberapa percakapan tentang menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat dari berbagai sumber.
- Peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, ungkapan, serta unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat.
- Siswa mencoba menirukan percakapan dengan teman tentang menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat

Mengasosiasi (25')

- Peserta didik menganalisis ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.

Mengomunikasikan (75')

- Siswa mendemonstrasikan penggunaan ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat secara lisan dan tertulis di kelas dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya.

c. Penutup (5')

- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
You did a great job today, I'm very happy with your activity. Thank you very much for your participation. By the way, how do you feel to be in my class?
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran

Jenis/teknik penilaian

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian

Observasi penilaian sikap

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat.
3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

Unjuk kerja (praktik)

1. Melakukan dialog tentang menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat di depan kelas
2. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menanyakan, menyatakan, dan merespon pendapat.

Gunungkidul, 27 Juli 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

Mahasiswa



M. Dwi Dhaniel B.S.

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas elaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada

				modifikasi
--	--	--	--	------------

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMAN 1 WONOSARI

Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079

Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>

Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X MIPA / 1
Materi pokok	: Intention
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.3.1. Siswa memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.3.2. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3.1. Siswa menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar Bahasa Inggris dalam berkomunikasi dengan guru dan teman untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
2. Menunjukkan perilaku jujur, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan

Fungsi Sosial

Menyatakan rencana, menyarankan, dsb.

Struktur Teks

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan atau di luar dugaan)

Unsur Kebahasaan

- Ungkapan pernyataan niat yang sesuai, dengan modal *be going to*, *would like to*
- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a*, *the*, *this*, *those*, *my*, *their*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach (Observing, Questioning, Experimenting, Associating, Communicating)

Model

Discovery Learning

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Video, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet (Youtube), Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pernyataan-pernyataan/ pertanyaan-pertanyaan untuk memberikan gambaran tentang situasi di mana orang harus memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan terkait dengan materi yang akan dipelajari. Di antaranya:
 - *What are you going to do in your next holiday?*
 - *Suppose you will have holiday. What are you going to do?*
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

(Based on my questions, now, please guess! What topic are we going to discuss today?)

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (10')

- Peserta didik mendengarkan/membaca dialog berisi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang digunakan.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain perbedaan antara berbagai ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.

Mengeksplorasi (20')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang terdapat dalam teks yang diberikan oleh guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri kalimat yang menyatakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan bimbingan dan arahan guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan bimbingan dan arahan guru, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
- Peserta didik menganalisis ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.

Mengasosiasi (20')

- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Peserta didik membandingkan antara ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa peserta didik.

Mengkomunikasikan (15')

- Peserta didik membuat percakapan tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai situasi yang telah disediakan oleh guru dengan bahasa mereka sendiri.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Gunungkidul, 25 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

Mahasiswa



M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM. 13202244002

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

Asking for and Stating Intention

An intention is idea that you plan (or intend) to carry out. A plan is arrangement for doing something considered in advance. If we want to do something, it means we have an aim, a plan, an intention or a reason.

There are some ways to ask for intention or plan.

1. What is your plan?
2. What are you going to do?
3. What will you do?
4. What are you planning to do?
5. What do you want to do?
6. What would you rather do?

The following are main expressions of expressing intention.

1. I will + V1
E.g. I will improve my English.
Social function: Plans decided at the moment of speaking (instant decision).
2. I'm going to + V1
E.g. I'm going to buy a book at a bookstore.
Social function: An activity that the person is about to do.
3. I would like to + V1
E.g. I would like to swim in the new swimming pool.
Social function: To talk about what people want to do or are willing to do.
Ps: "Would like" means "want" but it is more polite.
4. I would rather +V1 than + V1
E.g. I would rather study than go shopping.
Social function: When we choose between two options.

B. Students' Worksheets

I. Work individually. Make up a short dialogue for the following situations.

1. You plan to do the Biology project at the library after school. You ask your best friend to do it together with you.
2. You plan to go to the movie this weekend. You ask several friends to go with you. Two of your friends definitely agree with you, but two others cannot make up their minds.
3. School holiday is coming soon. You have a plan to go to your grandma's house in the country. You want to find out what your friend is planning.

4. It will be the school’s anniversary next month. You and your friends are discussing the plan for the class performance. One of them seems to disagree with the idea because he thinks that it will need a lot of money.
5. A friend is absent because she is sick. You plan with your friends to visit her this afternoon. However, one of them makes an excuse for not going.

C. Pedoman Penskoran

a. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Jujur	5: selalu jujur 4: sering jujur 3: kadang-kadang jujur 2: jarang jujur 1: tidak pernah jujur	
2.	Bertanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
4	Disiplin	5: selalu disiplin 4: sering disiplin 3: kadang-kadang disiplin 2: jarang disiplin 1: tidak pernah disiplin	
5	Percaya diri	5: selalu percaya diri 4: sering percaya diri 3: kadang-kadang percaya diri 2: jarang disiplin percaya diri 1: tidak pernah percaya diri	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Cermat melakukan tugas	Aktif menjawab pertanyaan	Santun menggunakan bahasa Inggris	Bertanggungjawab dan menghargai orang lain dalam diskusi	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.							
2.							
3.							

b. Aspek Pengetahuan

Rubrik Writing

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Ide Penulisan Ide	4 = Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah 3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan 2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan 1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan	

2.	Organisasi/ Struktur Teks dan isi	<p>4 = Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
3.	Tata Bahasa	<p>4 = Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks</p> <p>2 = Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami</p> <p>1= Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami</p>	
4.	Perbendaharaan Kata	<p>4 = Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	

Rumus perhitungan nilai writing siswa, sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimal/ideal}} \times 100$$

c. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3 = Beberapa akli melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-
391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI IPS /1
Materi pokok	: Suggestion
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.3. Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.17. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.17.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks saran dan responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.17.2. Menggunakan unsur kebahasaan dalam teks saran dan responnya.
- 4.2.1. Membuat dialog yang mengungkapkan saran dan responnya
- 4.2.2 Mengembangkan teks ungkapan saran dan responnya

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan guru dan teman.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan menyarankan sesuatu.
3. Menganalisis teks lisan dan tulis sederhana tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan menyarankan sesuatu dan menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.
4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon.

D. Materi pembelajaran:

Teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.

Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

Struktur teks

Menyarankan untuk melakukan sesuatu:

- a. *You'd better finish your work, because...*
- b. *You should protect our forest as it*
- c. *If I were you, I would*

Menyarankan untuk tidak melakukan sesuatu:

- a. *You should not litter as it will ..*
- b. *If I were you, I would never kick the animal, because ...*
- c. *I don't think you should*
- d. *In my opinion, we'd better not..*

Unsur kebahasaan

Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.

Topik

Berbagai kegiatan yang terkait dengan siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun, gotong royong, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama, dan bertanggung jawab.

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (5M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan
4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mendengarkan/membaca/menonton percakapan tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.
- Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dengan penjelasan yang logis dan relevan serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks tentang menyatakan, menanyakan, dan merespon pendapat.

Mengeksplorasi (25')

- Siswa membaca/mendengarkan beberapa percakapan tentang menanyakan, menyatakan, dan merespon tentang menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.dari berbagai sumber.
- Peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, ungkapan, serta unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks menanyakan, menyatakan, dan merespon saran untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu.

- Siswa mencoba menirukan percakapan dengan teman tentang menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat.

Mengasosiasi (25')

- Peserta didik menganalisis ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon tentang menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon tentang menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.

Mengomunikasikan (75')

- Siswa mendemonstrasikan penggunaan ungkapan menanyakan, menyatakan, dan merespon tentang menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu secara lisan dan tertulis di kelas dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya.

c. Penutup (5')

- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
You did a great job today, I'm very happy with your activity. Thank you very much for your participation. By the way, how do you feel to be in my class?
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran

Jenis/teknik penilaian

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian

Observasi penilaian sikap

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks menanyakan, menyatakan, dan merespon saran melakukan atau tidak melakukan sesuatu.
3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

Unjuk kerja (praktik)

1. Melakukan dialog yang menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu di depan kelas
2. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menanyakan, menyatakan, dan merespon ungkpan menyarankan melakukan atau tidak melakukan sesuatu.

Gunungkidul, 10 Agustus 2016

Menyetujui

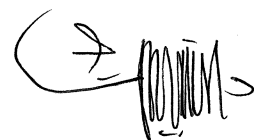
Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

Mahasiswa



M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas elaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada

				modifikasi
--	--	--	--	------------

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-
391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI IPS /1
Materi pokok	: Telephoning
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.3. Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.18. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3. Menyusun teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.18.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.18.2. Menggunakan unsur kebahasaan dalam teks ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
- 4.3.1. Membuat dialog yang mengungkapkan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi
- 4.3.2. Mengembangkan teks ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam menggunakan ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
3. Menganalisis teks lisan dan tulis sederhana tentang ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dan menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang ungkapkan menelpon dan menerima telepon.

D. Materi pembelajaran:

Teks lisan untuk menelpon dan menerima telpon dalam (a) membuat perjanjian dan (b) membuat reservasi.

Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

Struktur teks

Melani: Good morning. This is Melani. What can I help you?

Budi: Good morning. I'd like to make an appointment with the Personnel manager.

Melani: Hold on a moment, please. I'll check his diary. ... Is 11 tomorrow okay?

Budi: Perfect! Thank you.

Unsur kebahasaan

- (1) Ungkapan baku yang lazim digunakan.
- (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (4) Ejaan dan tanda baca
- (5) Tulisan tangan

Topik

Berbagai kegiatan yang terkait dengan siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun, gotong royong, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama, dan bertanggung jawab.

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (5M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan
4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mendengarkan/membaca/menonton percakapan tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
- Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dengan penjelasan yang logis dan relevan serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks/video tentang ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.

Mengeksplorasi (25')

- Siswa membaca/mendengarkan beberapa percakapan tentang menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dari berbagai sumber.
- Peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, serta unsur kebahasaan yang terdapat dalam ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
- Siswa mencoba menirukan percakapan dengan teman tentang ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat.

Mengasosiasi (25')

- Peserta didik menganalisis ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.

Mengomunikasikan (75')

- Siswa mendemonstrasikan penggunaan ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi secara lisan dan tertulis di kelas dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya.

c. Penutup (5')

- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
You did a great job today, I'm very happy with your activity. Thank you very much for your participation. By the way, how do you feel to be in my class?
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran

Jenis/teknik penilaian

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian

Observasi penilaian sikap

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks dalam ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

Unjuk kerja (praktik)

1. Melakukan dialog menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi di depan kelas
2. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.

Gunungkidul, 24 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

Mahasiswa



M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas elaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada

				modifikasi
--	--	--	--	------------

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon
0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI IPS /1
Materi pokok	: Brochure, Leaflet, Banner, dan Pamphlet
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.3. Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.19. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk **brosur, leaflet, banner, dan pamflet**, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4. Menangkap makna dalam brosur, leaflet, banner, dan pamflet.
- 4.5. Menyusun brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.19.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.19.2. Menggunakan unsur kebahasaan dalam teks Menggunakan unsur kebahasaan dalam teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.
- 4.4.1. Mengembangkan teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet
- 4.5.1 Membuat teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam menggunakan ungkapan teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet
3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang teks khusus dalam bentuk brosur, leaflet, banner, dan pamphlet.

D. Materi pembelajaran:

Teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamphlet.

Fungsi sosial

Mempromosikan kegiatan, program, tokoh, dsb., dengan baik agar menarik perhatian khalayak sasaran.

Struktur teks

(informasi rinci dan informasi tertentu)

- a. Menyebutkan tujuan brosur, leaflet, banner, dan pamflet
- b. Menyebutkan informasi rinci dan informasi tertentu dari brosur, leaflet, banner, dan pamflet

Unsur Kebahasaan

- (6) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan brosur, leaflet, banner, dan pamflet
- (7) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (8) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (9) Ejaan dan tanda baca
- (10) Tulisan tangan

Topik

Berbagai kegiatan yang terkait dengan siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun, gotong royong, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama, dan bertanggung jawab.

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (4M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan
4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mendengarkan/membaca/menonton percakapan tentang teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamphlet.
- Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet yang logis dan relevan, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks/video tentang teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.

Mengeksplorasi (25')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.
- Secara kolaboratif, meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat brosur, leaflet, banner, dan pamflet untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya.

Mengasosiasi (25')

- Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai brosur, leaflet, banner, dan pamflet yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber.
- Menganalisis perbedaan dan persamaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai brosur, leaflet, banner, dan pamflet yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.
- Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.

c. Penutup (5')

- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
You did a great job today, I'm very happy with your activity. Thank you very much for your participation. By the way, how do you feel to be in my class?
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- Salam

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran

Jenis/teknik penilaian

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian

Observasi penilaian sikap

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks dalam ungkapan menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.

3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

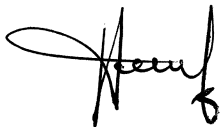
Unjuk kerja (praktik)

1. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat teks khusus berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet.

Gunungkidul, 5 September 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.

NIP. 196111041988031008

Mahasiswa



M. Dwi Dhaniel Bagus S

NIM.13202244002

LAMPIRAN

A. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	<div>Indikator Sikap</div> <div>Nama Peserta Didik</div>	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas elaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada

				modifikasi
--	--	--	--	------------

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
6	Pabu, 27 Juli 2016	7-8	X IPS 1	Introduction	Practice	32	31	1	10	-	
7	Kamis, 28 Juli 2016	5-6	X IPA 2	Simple Present Tense		32	32	-	-	-	
8	Kamis, 28 Juli 2016	7-8	X IPS	Simple Present Tense		32	32	-	-	-	
9	Jumat 29/7	1.2	XI S 1	Dialog	Practice	32	31	1	32	-	
10	"	5.6	XI S 2	Checking a composition	Writing	32	31	1	18	sick	
10	Sabtu, 30 Juli '16	5-6	X IPS 3	Simple Present Tense & Introduction Practice	Practice, Speaking	32	30	1	4	sakit	
11	Sabtu, 30 Juli '16	7-8	X IPA 1	Simple Present Tense "Using be & have" & Introduction Practice	Practice, Speaking	32	31	1	10	ijin	
12	Senin 1/8 - 16	3-4	X IPA 4	Speaking / to be & have/has	Practice	24	24	-	-	-	
13	Senin 1 Agt '16	5-6	XI IPS 3	Asking & Giving Opinion		31	26	5	15, 14, 20, 25	ijin	
14	"	7-8	XI S 1	Speaking	Speaking	32	28	4	2, 6, 6, 18	ijin	
15	Selasa, 2 Agt '16	7-8	X IPA 3	Simple Present Tense "Using be & have" & Introduction Practice	Speaking Practice	32	32	-	-	-	
16	Rabu 3-16	1.2	XI S 2	Speaking / suggestion	Speech	32	30	2	20, 24	prohibit	
17	"	3.4	XI S 3	"	Speech	31	30	1	12	Waiting	
18	"	7.8	X S 1	Speech - introduction	Speech	32	32	-	-	-	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
1	Kamis, 21-07	5-6	XI IPA 2	Introduction	practice	32	32	-	-	-	
		7,8	XI S 2	"	"	32	32	-	-	-	
2	Jum 22/7	1.2	XI S 1	Opinion (film to support their story)	watch/						
				support their story)	write	32	31	1	11	permission	
		5,6	XI S 2	- 1. -	unity/unity	32	23	9		permission	
3	Sabtu 23/7	5.6	XI S 3	introduction	practice	32	32	-	-	-	
		7.8	XI A 1	- 1. -	"	32	32	-	-	-	
4	Dim 25/7	3.4	XI A 4	"	prac	24	24	-	-	-	
		5.6	XI S 3	Opinion / watch film	watch/	32	31	1	15	Yonuba	
		7.8	XI S 1	Speaking - Opinion	practice	32	28	1	30	Yonuba	
5	Rabu 27/7	1.2	XI S 2	making an opinion	practice	32	31	1	21	permission	
		3.4	XI S 3	- 1. -	"	32	31	1	15	permission	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
18	Kamis, 09 Agt '16	1-2	X-IPS2	Speaking / Introduction - Congratulating and Complimenting	Speaking Practice	31	31	-	-	-	
20	Kamis, 01 Agt '16	5-6	X-MIPA2	Congratulating and Complimenting - Speaking / Introduction	Writing - Speaking	32	32	-	-	-	
	"	7,8	XI 51	Speaking (lanjutan) → suggestion	speech	32	32	-	-	-	
21	Jumat 8/8	1,2	XI 52	Suggestion	practice	32	29	3	20, 24, 18	partik	
22	Sabtu, 9/8 '16	7,8	X 153	Congratulation & Compliment	Writing	32	29	2	4,5	latat -	
23	Senin 8.16	3,4	X A4	congratulating & compliment	practice	24	24	-	-	-	
24	Senin, 8/8 '16	5,6	XI 53	Asking opinion	practice	31	30	1	10	ijin -	
26	"	7,8	XI 51	Suggestion	practice	32	29	3	2, 29, 81	komunikasi	
27	Selasa, 9/8 '16	7,8	X MIPA3	Complimenting & Congratulating	Writing	32	32	-	-	-	
28	Rabu 10/8-16	1,2	XI 52	making a dialog on suggestion	practice	32	30	2	20, 24	partik	
29	Rabu, 10/8 '16	3,4	XI 53	Making a dialog on suggestion	practice	31	29	2	9, 12	partik	
30	"	7,8	X 151	Complimenting & Congratulating	practice	32	32	-	-	-	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : Genel TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
31.	Kamis, 11 Agt-16	1.2	X 15 2	Intention	Practice	31	31	-	-	-	
32.	"	5.6	X 1A 2	Intention	Practice	31	31	1	25	ijin	
33.	"	7.8	X1 51	suggestion (speaking)	Speaking	32	28	4	2,17,29,31	PHID	
34.	Sabtu 18/8	1.2	X1 52	-	Speaking	32	27	5	16,20,23,24,31	kesulitan/pmd	
35.	"	5.6	X 1A 1	Congratulating & complimenting	Practice	31	31	1	30	sakit	
36.	"	7.8	X 15 3	Intention	Practice	31	31	-	-	-	
37.	Senin 19/8	1.2	X 4A	Complimenting	Practice	24	24	-	-	-	
38.	Kamis, 18/8	1.2	X 15 2			32	32	-	-	-	
39.	Kamis, 18/8 16	5.6	XA 2			32	32	-	-	-	
40.	- " -	7.8	X 15 1	Speaking	Practice	32	32	-	-	-	
41.	Sabtu 20/8	1.2	X1 52	Speaking / how to phone	Practice	32	30	2	20,24		
42.	"	5.6	X 1A 1	Intention	Practice	32	32	-	-	-	
	"	7.8	X 15 2	Completion	Practice	31	31	-	-	-	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
47	Senin 27/8	1,2	X A 4	Writing congrats + intention	practice	24	23	1	2	test IQ	Egny
		5,6	XI S1	Writing leave to phone	practice	32	32	-	-	-	
		7,8	XI S1	Practice of giving suggesting	Practice	31	22	8	-	-	Zentia
49	Selasa, 28/8	7,8	X MIPA 3	Intention	Practice	32	32	-	-	-	Pd
50	Rabu 29/8	1,2	XI S2	Speaking on suggestion	practice	32	31	1	24	-	R
51	Rabu 29/8	3,4	XI S3	Telephoning and Suggestion	Speaking	31	27	4	1,15,22,30	-	Zentia
52	"	7,8	XI S1	Intention	Practice	32	32	-	-	-	Pd
53	Kamis, 29/8	1,2	XI S2	Descriptive Texts	Practice	31	31	-	-	-	Pd
54	Kamis, 29/8	5,6	X A 2	Descriptive Texts	Practice	32	31	1	24	-	Pd
55	"	7,8	XI S1	Speaking	Speech	32	31	1	2	supporter	Pd
56	Sabtu 27/8	1,2	XI S2	Speech / def. soul	practice	32	32	-	-	-	Pd
57	"	5,6	XI A 1	Descriptive Texts	Practice	32	32	-	-	-	Pd
58	"	7,8	XI S3	Descriptive Texts	Practice	31	29	-	3,13	por/cab	Pd

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
59	Senin 29/8	1.2	X 44	intention / order of adj	practice	24	23	1	17	sakit	
		5.6	X1 S1	Lat. soal test 3 (LKUS)	practice	32	32	-	-	-	
		7.8	X1 S3	Telephoning	Discussion	31	28	3	1, 12, 15	-	
60	Selasa 30/8	7.8	X 1A3	Descriptive	Practice	32	30	2	9, 27	sick, ijin	
61	Rabu 31/8	1.2	X1 S2	speaking (lanjutan) Brochure dst.	practice	32	30	2	20, 24	ijin	
		3.4	X1 S3	Speaking telephoning	practice	31	29	2	12, 15	ijin	
		7.8	X S1	Descriptive	Practice	-	-	-	-	-	
62	Kamis, 1/9	1.2	X 1S2	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	-	-	-	-	-	
		5.6	X 1A2	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	-	-	-	-	-	
		7.8	X1 S1	watching a film	watching	32	31	1	32	Lumbo	
63	Jettu 3/9-16	1.2	X1 S2	watching a film	watching	32	32	-	-	-	
		5.6	X 1A1	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	32	32	-	-	-	
		7.8	X 1S3	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	31	29	2	23, 18	ijin, sakit	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan
	Gifari X	X1 S1	31/8	tidal bw kamm		

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : ____ TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
64	Senin 5/9-	1,2	X A4	KD 3.1 dan KD 3.3	UHT 1	24	21	3	8, 14, 17	Ijin	me
		5,6	X151	brosur & ad- clause	practice	32	31	1	18	Ijin	Emilia
		7,8	X153	brosur	discussion	31	29	2	4, 31		Amir
65	Selasa 6/9	7,8	X A3	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	32	32	-	-	-	Amir
66	Rabu 7/9-	1,2	X152	Lat. soal brosur	practice	32	-	-	-	-	Amir
		3,4	X153	Lat soal brosur	Practice	31	24	7	6, 9, 11, 21, 31, 30, 10	Ijin	Amir
		7,8	X 151	Ulangan Harian 1 (Introduction & Intention)	Ulangan Harian	32	26	6	6, 16, 18, 7, 23, 1	Ijin PKS	Amir
67	Kamis 8/9'16	1,2	X 152	Latihan soal descriptive	Practice	31	28	3	9, 10, 30	Ijin PKS	Amir
68	Kamis 8/9'16	5,6	X A2	Latihan soal descriptive	practice	32	28	4	4, 14, 23, 31	-	Amir
		7,8	X151	Lat. soal brochure etc	practice	32	28	4	12, 14, 18, 30	Ijin PKS	Amir
69	Sabtu 10/9-16	1,2	X152	Lat. soal brosur	practice	32	32	-	-	-	Amir
70	Senin 12/9-16	5,6	X A1	Latihan soal descriptive	practice	32	32	-	-	-	Amir
		7,8	X 153	Latihan soal descriptive	Practice	31	28	2	13, 24	Ijin	Amir

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

TUGAS TERSTRUKTUR KD 3.2

Complete the following dialogue with the correct answer in the box.

Lala and Lucy meet on the street while they both are wearing new outfits.

Lala : Hi, Lucy. Long time no see. 1) _____?

Lucy : Hello, Lala. I am fine, thank you 2) _____?

Lala : I am fine, thank you. What are you doing now?

Lucy : I have just done 3) _____

Lala : By the way, 4) _____

Lucy : Thank you. I just got this outfit the other day.

Lala : Really, 5) _____?

Lucy : I got it from Macy's.

Lala : 6) _____

Lucy : Thanks. 7) _____

Lala : Thank you. I just got these shoes this morning.

Lucy : Really? 8) _____ of shoes are they?

Lala : These are called All Star Chuck Taylors.

Lucy : I really like those. 9) _____?

Lala : They were about forty dollars.

Lucy : I think 10) _____

How about you	where did you get it	It's really nice	You look nice on your new shoes
What kind	How are you doing		I'm going to buy myself a pair
you look really nice on that outfit	How much did they cost		my student exchange in Thailand

Answer Key

1. How are you doing
2. How about you
3. my student exchange in Thailand
4. you look really nice on that outfit
5. where did you get it
6. It's really nice
7. You look nice on your new shoes
8. What kind
9. How much did they cost
10. I'm going to buy myself a pair

19
24

Penilaian Kognitif ke satu

Penilaian KD 3.1 dan 3.3 (40 minutes)

Introduction, simple present, future tense / intention

KD 3.1

A. Complete the following dialogs using the expressions below.

Hi, How are you, Nice to see you, Good, My family is fine, Not so bad
See you, Good morning, See you later, How is life, I have to go

1. Nick : _____ (1), Lusi. This is Rina.
Lusi : Hi, Rina. Nice to see you.
Rina : _____ too (2)
Nick : Lusi, how is Rudy ?
Lusi : He is _____ (3), thank you.
2. Lusi : _____ (4), sir.
Teacher : Good morning Lusi. _____ (5) ?
Lusi : I'm very well, thank you.
Teacher : What are you doing here in the hospital ?
Lusi : I am going to visit my neighbour. She has just delivered a baby.
Teacher : I see. Are you alone ?
Lusi : No, I am with my Mom. There she comes, _____ (6). Good bye, sir.
Teacher : Good bye, Lusi. See you at school tomorrow.
3. Mr Eka : Good afternoon Mr Arif. How are you ?
Mr Arif : _____ (7). Thank you. How are you ?
Mr Eka : I am fine, too. How is your family ? *your*
Mr Arif : _____ (8). Thank you. How is business ?
Mr Eka : It is going up this year. Thanks.
Mr Arif : Glad to hear that. Oh, there comes Mr Hardi. Sorry, I have to see him before
the meeting. _____ (9)
Mr Eka : _____ (10)

Score : 10

B. Complete with is, are, have or has.

1. Twenty thousand rupiahs ... an unreasonable price for that necklace.
2. India ... a population of over 200 million.
3. Fifty minutes ... the maximum length of time allowed for the exam.
4. The children ... some beautiful flowers in the garden.
5. Some students in the class ... from Wonosari town.

Score : 5

Total scores : 15

C. Complete this conversation with the expressions provided.
KD 3.3

I'll call him tomorrow	I have to go
I'd like to go to Erwan's house	I'm going to hold a little party
I'm going to pick up my mother	

- Roy : Did you see Erwan ?
Mira : No, I didn't. I think he was busy because there will be a party in his house tonight.
Roy : Really ? What party ?
Mira : His fathre's party. 1) _____ Do you have a message to Erwan ?
Roy : Oh, no. 2) _____ when he isn't busy.
Mira : Okay then. By the way, why are you here ?
Roy : 3) _____ to my party. She is still at home now.
Mira : What party ?
Roy : 4) _____ for my winning at the swimming competition.
Mira : Oh, I've heard that news last week. Congratulations, Roy.
Roy : Thank you. Well, 5) _____ See you tomorrow, Mira.

D. KD 3.3

Complete the following text with the suitable words in the box.

fishing	schedule	than
experience	weather	

I have made a plan for my long holidays. I also have made a (1) _____. On the first day, my parents and I are going to visit my grandma. She lives in the village, so there will be many things that we can enjoy. On the second day, I will ask my father to go (2) _____. There is a small lake. My grandmother said that there are many fish. I never fish before, so that will be my first (3) _____. On the third day, I would like to help my grandmother to cook some traditional dishes. I miss my grandmother's cooking very much. Then on the last day, I am going to _____ go picnic _____ with my parents and my grandmother. Perhaps, we are going to Kebun Raya Bogor. I would rather go picnic to Kebun Raya (4) _____ beach because I don't like hot (5) _____. That's my plan for my holiday.

Total scores : 10

jml btl	score	NILAI
1	3.3333	3
2	3.3333	7
3	3.3333	10
4	3.3333	13
5	3.3333	17
6	3.3333	20
7	3.3333	23
8	3.3333	27
9	3.3333	30
10	3.3333	33
11	3.3333	37
12	3.3333	40
13	3.3333	43
14	3.3333	47
15	3.3333	50

jml btl	score	NILAI
16	3.3333	53
17	3.3333	57
18	3.3333	60
19	3.3333	63
20	3.3333	67
21	3.3333	70
22	3.3333	73
23	3.3333	77
24	3.3333	80
25	3.3333	83
26	3.3333	87
27	3.3333	90
28	3.3333	93
29	3.3333	97
30	3.3333	100

Untuk jumlah soal 15 > (15 X 2) X 3,3333 = 100

Suwarno

PENILAIAN BAHASA INGGRIS KELAS X WAJIB SEMESTER GASAL 2016-2017

No	KD	kognitif			KD	ketrampilan							
		tugas		Test		praktek	produk	proyek	porto f				
		guided	unguided										
1	3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)			introduction ✓ simple Present	4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	spading ✓							
2	3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	complimenting ✓			4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		making a dialog ✓						
3	3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)			intention future ✓	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		making a dialog ✓						

No	KD	kognitif			KD	ketrampilan									
		tugas		Test		praktek		produk		proyek		porto f			
		guided	unguided												
4	3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya			✓ text word order	4.4 Teks <i>deskriptif</i> 4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>deskriptif</i> , lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal 4.4.2 Menyusun teks <i>deskriptif</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks			Word order ✓							
5	3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya			✓	4.5 Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) 4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) 4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks			write an announcement ✓							

Wonosari, Juli 2016

Guru pengampu

Suwar no

KUNCI UH 1 / SATU**KD 3.1**

- A.
1. Hi
 2. nice too see you
 3. not so bad / good /
 4. good morning
 5. how are you / how is life
 6. I have to go / *see you later*
 7. good / not so bad
 8. my family is fine
 9. see you later / see you
 10. see you / see you later

- B.
1. Is
 2. has
 3. is
 4. have
 5. are

$$Nilai : (2 \times 15) \times 3,3333 = 100$$

C. KD 3.3

1. I'd like to go to Erwan's house
2. I'll call him tomorrow
3. I'm going to pick up my mother
4. I'm going to hold a little party
5. I have to go

- D.
1. Schedule
 2. fishing
 3. experience
 4. than
 5. weather

$$Nilai : 10 \times 10 = 100$$

PENILAIAN BAHASA INGGRIS PEMINATAN KELAS XI

NO	KD	KOGNITIF			KD	KETERAMPILAN								
		TUGAS		TEST		PRAKTIK		PRODUK		PROYEK		PORTOFOLIO		
		TMT	TMTT			1	2	1	2	1	2	1	2	
1	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. <i>(Gelas yg diberikan tsb diberikan + kosakata)</i>	✓			4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	V								
2	3.17 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. <i>(Gelas yg diberikan tsb diberikan + kosakata)</i>	✓			4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	V								
3	3.18 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, sesuai dengan konteks penggunaannya.			✓	4.3. Menyusun teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	V								
4	3.19 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, sesuai dengan konteks penggunaannya	✓		V	4.4. Menangkap makna dalam brosur, leaflet, banner, dan pamflet. 4.5. Menyusun brosur, leaflet, banner, dan pamflet, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			✓						
5	3.20 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang benda dengan pewatas berupa sifat, jenis, dan fakta keadaan/kejadian, sesuai dengan konteks penggunaannya		✓	V	4.6. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang benda dengan pewatas berupa sifat, jenis, dan fakta keadaan/kejadian, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			✓						

UH 1 : KD. 3.16 dan 3.17 (3.18 / 3.19)
 UH 2 : KD. 3.20 dan 3.21
 UH 3 : KD 3.22 dan 3.23

Tugas
TMT TMT Test

Kekompilan
Praktik Praktek Proyek Portofolio

6	<p><i>Journal report</i></p> <p>3.21 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks factual report tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI.</p>		✓	V	<p>4.7. Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (factual report) lisan dan tulis, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.</p> <p>4.8. Menyunting teks ilmiah faktual (factual report) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tersebut.</p> <p>4.9. Menyusun teks ilmiah faktual (factual report), lisan dan tulis, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>								✓	
7	<p><i>Prerant perfect Cont</i></p> <p>3.22 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang sudah/terjadi dilakukan/terjadi dikaitkan dengan satu titik waktu di waktu lampau, saat ini, dan waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		✓	V	<p>4.10. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang sudah/terjadi dilakukan/terjadi dikaitkan dengan satu titik waktu di waktu lampau, saat ini, dan waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks</p>								✓	

8. 3-27. *Biografi tokoh*
Tokoh Bani
 Part: Simple, Cont, Perfect

✓

✓

ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris

KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : X - MIA 3 / 1 (Satu) / 2016-2017

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75

STANDAR KOMPETENSI (SK) :

KOMPETENSI DASAR (KD) : A Introduction 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Butir Soal sesuai KD
B be, have 10 5
C 7

TANGGAL PELAKSANAAN : 26 Juli 2016

NAMA PENGAJAR :

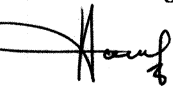
NIP :

PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	10	5									15	100

NOMOR		NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
UR	IND				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11573	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	10	4									14	93			93	
2	11580	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	10	5									15	100			100	
3	11584	AHMAD TEGAR PRANANGGAKIH	L	Isl	10	5									15	100			100	
4	11591	ALIFIYANI ROKHMAWATI	P	Isl	10	2									12	80			80	
5	11610	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSH	P	Isl	10	4									14	93			93	
6	11617	AYUNINGTYA	P	Isl	10	3									13	87			87	
7	11624	CYNTIA NURUL KHOIRY	P	Isl	10	3									13	87			87	
8	11626	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	9	2									11	73			73	Rem
9	11646	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	10	5									15	100			100	
10	11652	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	10	4									14	93			93	
11	11660	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	9	2									11	73			73	Rem
12	11664	HASRI NURUL LATIFAH	P	Isl	10	4									14	93			93	
13	11666	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	10	3									13	87			87	
14	11676	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	10	5									15	100			100	
15	11691	LUTFIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	10	3									13	87			87	
16	11700	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	8	2									10	67			67	Rem
17	11705	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	10	4									14	93			93	
18	11706	MUTIARA DIESTA	P	Isl	10	4									14	93			93	
19	11710	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	10	5									15	100			100	
20	11714	NEYSA ARVIA	P	Isl	10	4									14	93			93	
21	11715	NIA PRATIWI	P	Isl	8	2									10	67			67	Rem
22	11716	NIMAS RORO AYUNINGSIH	P	Isl	10	5									15	100			100	
23	11738	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	8	2									10	67			67	Rem
24	11745	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	10	5									15	100			100	
25	1146	RIZKA KUSUMADEWI	P	Isl	10	5									15	100			100	
26	11754	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	10	4									14	93			93	
27	11757	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	10	4									14	93			93	
28	11759	SITI NUR 'AZIZAH	P	Isl	10	5									15	100			100	
29	11763	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	9	2									11	73			73	Rem
30	11767	TYAS AYU MELANI	P	Isl	10	5									15	100			100	
31	11780	YANUARGA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	10	5									15	100			100	
32	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	10	5									15	100			100	
✦ Jumlah peserta ulangan = 32 siswa					Rata-rata	9.72	3.81								13.53	90.16			90.16	
Peserta tuntas = 26 siswa (81.25%)					Tertinggi										15	100	0	0	100.00	
Peserta belum tuntas = 6 siswa (18.75%)					Terendah										10	67	0	0	67.00	
✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas: 8, 11, 16, 21, 23, 29,					Std.Dev	0.63	1.18								1.68	11.17			11.17	


Mengetahui,
Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wonosari, 26 Juli 2016

Mahasiswa



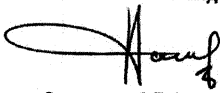
M Dwi Dhaniel Bagus S
NIM.13202244002


HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : X - MIA 3 / 1 (Satu) / 2016-2017
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75
STANDAR KOMPETENSI (SK) : 0
KOMPETENSI DASAR (KD) : A Introduction
B be, have
C 0
TANGGAL PELAKSANAAN : 26 Juli 2016
NAMA PENGAJAR : M Dwi Dhaniel Bagus S
NIM :

RELIABILITAS TES : 0.74 Tinggi

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		11
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0.97	Mudah	0.02	Jelek	Ditolak
2	0.76	Mudah	0.13	Jelek	Ditolak
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wonosari, 26 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

M Dwi Dhaniel Bagus S.
NIM.13202244002

Keterangan:

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,700 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

PENILAIAN KE-1 GASAL XI PEMINATAN**KD 3.18**

Complete the following sentences using the expressions provided

- I'd like to reserve the tables for three this weekend
- Can I reserve a venue for a seminar
- How about fishing
- He is doing a great job.
- I am sorry I disagree
- Can you pass my document to the receptionist
- You can meet her after 12
- I absolutely agree with you
- Great. What's on Garuda theatre ?
- I'd like to book a room

1. X : How about spending the holiday in the beach.
Y : The weather is bad.
2. X : We should prevent the global warming.
Y : It really endangers our lives.
3. X : What about watching the movie now ?
Y :
X : It is Romeo and Yuliet.
4. X : Good morning. Can I help you ?
Y : Yes,
X : It's still available one with the sea view,.
5. X : Excuse me, ... for tomorrow ? Is it available ?
Y : Oh, certainly sir. How many participants are going to attend ?
X : It's about thirty people.
6. X : Restaurant Sari Rasa. Can I help you ?
Y : Sure.
X : I am sorry the tables for three are fully booked until Sunday evening.
7. X : Excuse me, I want to make an appointment with doctor Jane tomorrow.
Y : Okay, let me see her schedule.
X : All right, I will be on time at 1 p.m.
8. X : Don't you go downstairs now ?
Y : Yes, what can I do for you ?
X : ?
Y : Okay, I will take it and give it to her.

9. X : I feel bored this afternoon. What do you think ?
 Y :
 X : Oh, that's boring too. We only sit and wait for a long time.
 Y : Okay. What about watching a movie then.
10. X : Hi, Jho. How is the new technician doing ?
 Y : We can promote him as our partner in this job.

Score : 10

KD 3.19

Read this text and answer the questions.

Beet Language Centre

Nortoft Road, Charmminster
 Bournemouth BH8 8PY, ENGLAND

Tel : + 44 1202 397721

Fax : + 44 1202 309662

e-mail : admin@beet.co.uk

web : [http:// www.beet.co.uk](http://www.beet.co.uk)

COURSE DATES & FEES

REGISTRATION FEE

Payable once only on enrollment £ 65

Main courses, intensive, and extra intensive – all year

course	code	Lessons per week	Fees per week
Main	B	20 lessons General English + 2 evening lectures	£ 155
intensive	A	20 lessons General English	£ 175
Extra intensive	AA	20 lessons General English + 8 lessons Options Programme + 2 Evening lectures	£ 190

- Where is Beet Language Centre located ?
- Why is the extra intensive course the most expensive ?
- When should the students pay the registration ?
- How long do the three programmes last ?
- In your opinion, why is the intensive course more expensive than the main course ?
 - I do not know answer * will be considered wrong. (Untuk no 5, jika anda menjawab " tidak tahu", akan dianggap salah dan mendapat NOL)*

Score : 10

KUNCI PENILAIAN 1 GASAL XI PEMINATAN**KD 3.18**

1. I am sorry I disagree
2. I absolutely agree with you
3. Great. What's on Garuda Theatre ?
4. I' like to book a room
5. Can I reserve a venue for a seminar
6. I'd like to reserve the tables for three this weekend
7. Can you meet her after 12
8. Can you pass my document to the receptionist
9. How about fishing
10. He is doing a great job

Score 10**KD 3.19**

1. Nortoft Road, Charminster
2. More lessons
3. Once on enrollment
4. All year
5. Any possible answer as it is logical

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X MIPA 2

Data Pelajaran : _____

Semester : _____ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agama	KD ke- 3.2			KD ke- 3.1			KD ke- 3.3			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	AFRIAN RACHMAT YUNISKA	L	Isl	100			87			100													
2	AHMAD MIFTAH FAUZI	L	Isl	100			93			100													
3	AJENG WITA ASTRI DEVICA PURI	P	Isl	95			93			100													
4	AJIE BAYU KUSUMO	L	Isl	95			93			100													
5	ANISTIA DIYANA RAMADHANTI	P	Isl	95			87			100													
6	ARFINA MAYA ISMAWATI	P	Isl	100			60			80													
7	CHOBITHA DYAH NOURMALITA	P	Isl	100			100			80													
8	DWI PURWANTO	L	Isl	100			87			70													
9	DZULFIKRI AMRUDINHAQ	L	Isl	100			100			80													
10	FARAH GENIASTY SAFIERA	P	Isl	100			93			100													
11	HANI ANJAR PANGESTI	P	Isl	80			87			100													
12	IFANI LATIFA RAHMA	P	Isl	100			87			100													
13	IKA SAPUTRI	P	Isl	100			80			80													
14	IRMA ALVINA FEBRIYANTI	P	Isl	100			100			100													
15	JOSEPH STELLA YOGA UTAMA	L	Kth	100			93			100													
16	MUHAMMAD FARRAS AN NAUFAL RINANTO	L	Isl	100			93			100													
17	NAURA TITAN ALIFVIRGANI	P	Isl	100			93			100													
18	NURDIN MAJID	L	Isl	100			100			100													
19	PIUS KATON JATMIKO	L	Kth	100			100			100													
20	PRIYANKA ADININGRUM	P	Isl	100			100			100													
21	RAHMA DYAH SASMITA	P	Isl	100			87			100													
22	RAPHAEL AJI KUNCORO	L	Kth	100			80			80													
23	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	L	Isl	100			87			80													
24	RISDA FARADILA	P	Isl	100			100			100													
25	RISMA WIDIASTUTI	P	Isl	100			80			80													
26	RIZKA SANIYATUL UMMAH	P	Isl	100			80			100													
27	ROSMA DIAN PERTIWI	P	Isl	100			80			100													
28	SAFIRA DESI NORMALITASARI	P	Isl	100			93			80													
29	SANDI KUSPRIYANTO	L	Isl	100			67			80													
30	SISKA FITMASARI	P	Isl	100			87			60													
31	WIWIT ESKHA ARDHANARISWARI	P	Isl	100			87			100													
32	YULITA INDAH TARINA	P	Kth	100			73			100													
DAYA SERAP (%)																							
KETUNTASAN (%)																							
STANDAR DEVIASI																							
KATEGORI																							

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X MIPA 1

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3. 2			KD ke- 3. 1			KD ke- 3. 3			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ADNAN WAHYUDI	L	Isl	100			100			100													
2	AHMAD MUSTHOFA ANSHORI	L	Isl	100			100			80													
3	ARDHA FAJROL DEWI SAFITRI	P	Isl	100			80			100													
4	AUDREY RACHEL CHRISTY NOVINDIRA	P	Krs	100			80			80													
5	AZIS SURYA ANANDA	L	Isl	100			80			100													
6	DANIEL EVAN WIJAYA	L	Krs	100			93			70													
7	DEBORA GLORI PERMATASARI	P	Krs	100			100			100													
8	DIONISIUS SURYA OKTAMA	L	Krs	100			93			100													
9	DWI YENI NURLITAYANTI	P	Isl	100			80			80													
10	DYAH NIKEN RAHMAWATI	P	Isl	100			93			100													
11	ENY PUJI RAHAYU	P	Isl	100			100			100													
12	ERLYNA DWI RAHMAWATI	P	Isl	100			80			100													
13	FEBRIANI NOVITASARI	P	Isl	100			93			100													
14	HASANAH NURUL UMMAH BUDIARSO	P	Isl	100			100			100													
15	KRISTINA CAHYANINGSIH	P	Isl	100			93			100													
16	MUHAMMAD DEFAROYAN	L	Isl	100			100			100													
17	NATAN NOVITARAIN TIRTA ADI KUSUMA	L	Krs	100			80			100													
18	NINDHA PUPUT DWIASTUTI	P	Isl	100			80			100													
19	NOVIA ANGGER TRISNANTI	P	Isl	100			100			80													
20	NUR AZIZAH HUSNA	P	Isl	100			93			100													
21	NURUL AMALINA	P	Isl	100			100			100													
22	RAHMAN WIRA TAMA	L	Isl	100			80			80													
23	RAMADIAN ADE KURNIAWAN	L	Isl	100			100			100													
24	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	P	Isl	100			93			100													
25	RAYHAN ARDIYA JANUPRASETYA	L	Isl	100			93			70													
26	RIZKA SAFIRA RAHMADANI	P	Isl	100			93			100													
27	SAFIRA NURUL RAHMA	P	Isl	100			73			100													
28	TASYA APRILIA PRATIWI	P	Isl	100			93			100													
29	VINA AYU SEKAR GITA	P	Isl	100			100			100													
30	WAHID NUR RAHMAT	L	Isl	100			80			40													
31	YAZID SYIHABUDIN PRADITA	L	Isl	100			100			100													
32	YEMIMA MAHARANI SIH PAMARTA	P	Krs	100			100			100													
DAYA SERAP (%)																							
KETUNTASAN (%)																							
STANDAR DEVIASI																							
KATEGORI																							

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFNIK KETR SPEAKING KELAS XI IPS 3

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URUT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perform	cont	
1	9993291496	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl					
2	0010057294	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	26	26	17	16	85
3	9993106348	11402	AYUN NADIA RAHMA	P	Isl	26	25	19	16	82
4	0002316850	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	27	26	16	17	86
5	9992798491	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	26	26	16	16	84
6	9993290396	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl					
7	9992797601	11465	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	27	16	17	17	87
8	9993292538	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	26	26	17	16	85
9	0008580021	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	27	27	16	16	86
10	9993290771	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl					
11	0002316868	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	26	26	16	16	84
12	9993290203	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl	27	26	17	16	86
13	0006760005	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	26	26	17	16	85
14	0001474770	11485	LUSITANIA	P	Isl	26	27	16	17	86
15	0009977012	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	26	26	17	16	85
16	0001474712	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	27	27	18	18	88
17	0002139768	11517	PAWESTRI KINASHIH	P	Isl	27	26	16	17	86
18	9993290749	11518	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	26	25	17	16	84
19	0002316313	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	26	26	15	16	83
20	0009851498	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	27	27	18	18	90
21	9991171136	11536	RIZKI OKTAVIANO	L	Isl	30	27	18	18	93
22	0002316191	11538	ROFII ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	27	26	17	16	86
23	9998292054	11542	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	27	26	18	17	88
24	0007117428	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	27	27	18	18	90
25	0009694601	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	27	27	18	17	89
26	9993052503	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	27	26	16	17	86
27	9992799255	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	26	26	16	16	84
28	0004458486	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	26	26	17	16	85
29	0003822820	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	27	27	18	18	88
30	9993291459	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	27	27	18	18	90
31	9998290949	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	26	26	17	16	85
32	0017217940	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	27	27	18	18	90

Mengetahui
Kepala Sekolah

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Handwritten signature
3.18

DAFNIL KETR SPEAKING KELAS XI IPS 3

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perfor	cont	
1	9993291496	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl					
2	0010057294	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	26	26	17	16	85
3	9993106348	11402	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	26	26	17	16	85
4	0002316850	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	25	25	16	16	82
5	9992798491	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	25	25	16	16	82
6	9993290396	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	26	26	17	15	84
7	9992797601	11465	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	26	26	16	17	85
8	9993292538	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	26	26	16	16	84
9	0008580021	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	25	26	16	16	83
10	9993290771	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	26	26	16	16	84
11	0002316868	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	25	25	16	16	82
12	9993290203	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl	25	26	16	16	83
13	0006760005	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	26	26	17	15	84
14	0001474770	11485	LUSITANIA	P	Isl	25	25	17	15	82
15	0009977012	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	25	25	16	16	82
16	0001474712	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	25	26	16	18	82
17	0002139758	11517	PAWESTRI KINASHI	P	Isl	26	25	16	16	83
18	9993290749	11518	PIPI OKTAVIANI	P	Isl	26	26	17	16	85
19	0002316313	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	26	26	17	17	86
20	0009851498	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	27	26	17	16	86
21	9991171136	11536	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	28	27	20	19	94
22	0002316191	11538	ROFFI ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	25	25	17	16	83
23	9998292054	11542	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	27	26	17	17	87
24	0007117428	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	27	26	17	17	87
25	0009694601	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	28	26	17	16	87
26	9993052503	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	27	27	18	18	90
27	9992799255	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	26	26	17	15	84
28	0004458486	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	26	27	16	17	86
29	0003822820	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	26	26	16	17	85
30	9993291459	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	26	26	15	16	83
31	9998290949	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	26	26	17	17	86
32	0017217940	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl					

Mengetahui
Kepala Sekolah

Suggestion
3.17

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

SUWARNO
NIP. 19611104 198803 1 008

DAFNIL KETR SPEAKING KELAS XI IPS 3

Angket : Gasal

3-16

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flu	pron	perfor	cont	
1	9993291496	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	26	26	17	16	85
2	0010057294	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	25	25	15	15	80
3	9993106348	11402	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	26	26	18	17	87
4	0002316850	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	25	25	15	16	81
5	9992798491	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	25	25	15	15	80
6	9993290395	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	26	25	15	15	81
7	9992797601	11455	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	27	27	18	17	90
8	9993292538	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	26	25	16	16	83
9	0006560021	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	27	26	15	17	85
10	9993290771	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl					
11	0002316808	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	26	26	15	15	82
12	9993290203	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl					
13	0006760005	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	26	25	16	16	83
14	0001474770	11485	LUSITANIA	P	Isl	25	25	15	15	80
15	0009977012	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	26	26	16	16	84
16	0001474712	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	25	25	15	16	81
17	0002139768	11517	PAWESTRI KINASHI	P	Isl	27	26	15	16	84
18	9993290749	11518	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	25	25	15	15	80
19	0002316313	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	27	26	16	17	86
20	0009851498	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	27	26	15	16	84
21	9991171135	11535	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	28	28	18	18	92
22	0002316191	11538	ROFI'Y ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	26	26	17	15	84
23	9998292054	11542	SELFIANISA FABIOLA	P	Isl	27	26	16	17	86
24	0007117425	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	27	25	17	16	85
25	0009894601	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	27	26	16	17	86
26	9993052503	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	26	26	16	15	83
27	9992799255	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	26	26	16	16	84
28	0004456485	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	27	27	17	16	87
29	0003822820	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	27	26	15	15	83
30	9993291459	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	26	26	16	17	85
31	9998290949	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	26	26	17	15	84
32	0017217840	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl					

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

28-8-2016

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

SUP ARNO
NIP. 19611101 198903 1 008

1. Giving an opinion

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFNIK KETR SPEAKING KELAS X MIPA 2

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

NOMOR			NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
URT	NISN	IND				flue	pron	perfor	cont	
1	0010946814	11579	AFRIAN RACHMAT YUNISKA	L	Isl	27	27	18	17	69
2	0000749654	11582	AHMAD MIFTAH FAUZI	L	Isl	27	27	17	16	87
3	0010360473	11585	AJENG WITA ASTRI DEVICA PURI	P	Isl	28	28	18	17	91
4	0019190901	11586	AJIE BAYU KUSUMO	L	Isl	20	28	20	18	96
5	0001325740	11601	ANISTIA DIYANA RAMADHANTI	P	Isl	28	28	20	18	94
6	0000743964	11606	ARFINA MAYA ISMAWATI	P	Isl	27	26	16	17	86
7	0011963553	11622	CHOBITHA DYAH NOURMALITA	P	Isl	30	29	17	18	94
8	0010731170	11635	DWI PURWANTO	L	Isl	30	28	20	18	96
9	0000742745	11638	DZULFIKRI AMRUDINHAQ	L	Isl	28	27	18	18	91
10	0013452371	11647	FARAH GENIASTY SAFIERA	P	Isl	30	27	18	16	91
11	0016159367	11662	HANI ANJAR PANGESTI	P	Isl	27	27	16	17	87
12	0012063669	11669	IFANI LATIFA RAHMA	P	Isl	28	28	18	18	92
13	0010731171	11670	IKA SAPUTRI	P	Isl	26	26	17	17	86
14	0014452139	11678	IRMA ALVINA FEBRIYANTI	P	Isl	28	28	20	18	94
15	0001064192	11682	JOSEPH STELLA YOGA UTAMA	L	Kth	29	28	18	16	93
16	0014452156	11702	MUHAMMAD FARRAS AN NAUFAL RINANTO	L	Isl	30	28	20	18	96
17	0019279646	11712	NAURA TITAN ALIFVIRGANI	P	Isl	28	28	18	17	91
18	0014452342	11720	NURDIN MAJID	L	Isl	27	28	18	17	90
19	0000744106	11725	PIUS KATON JATMIKO	L	Kth	30	29	17	18	94
20	0017192350	11726	PRIYANKA ADININGRUM	P	Isl	27	27	17	17	88
21	0014451121	11731	RAHMA DYAH SASMITA	P	Isl	27	27	17	16	87
22	0001980234	11735	RAPHAEL AJI KUNCORO	L	Kth	27	27	18	17	89
23	0010946797	11739	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	L	Isl	29	28	18	18	93
24	0014455419	11743	RISDA FARADILA	P	Isl	28	27	17	16	88
25	0003652278	11744	RISMA WIDIASTUTI	P	Isl	26	26	17	16	85
26	0001146976	11748	RIZKA SANIYATUL UMMAH	P	Isl	27	27	17	17	88
27	0017483193	11749	ROSMA DIAN PERTIWI	P	Isl	27	27	17	17	88
28	0001325743	11750	SAFIRA DESI NORMALITASARI	P	Isl	27	26	17	17	87
29	0000743840	11755	SANDI KUSPRIYANTO	L	Isl	28	27	18	16	89
30	0014451313	11758	SISKA FITMASARI	P	Isl	27	26	17	17	87
31	0019749517	11779	WIWIT ESKHA ARDHANARISWARI	P	Isl	27	26	16	18	87
32	0000743299	11786	YULITA INDAH TARINA	P	Kth	28	27	17	17	89

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

SUWARNO
NIP. 19611104 198803 1 008

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamsa No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFNI KETR SPEAKING KELAS X MIPA 1

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Introduction Speaking Practice

URUT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perfor	cont	
1	0011527167	11576	ADNAN WAHYUDI	L	Isl	25	30	20	20	95
2	0001180169	11583	AHMAD MUSTHOFA ANSHORI	L	Isl	25	30	20	20	95
3	0008664335	11605	ARDHA FAJRUL DEWI SAFITRI	P	Isl	30	25	15	15	85
4	0014455034	11612	AUDREY RACHEL CHRISTY NOVINDIRA	P	Krs	30	25	20	20	95
5	0009329707	11618	AZIS SURYA ANANDA	L	Isl	30	25	20	15	90
6	0000749489	11625	DANIEL EVAN WIJAYA	L	Krs	30	30	15	15	90
7	0014455503	11628	DEBORA GLORI PERMATASARI	P	Krs	30	30	15	20	95
8	0000749783	11633	DIONISIUS SURYA OKTAMA	L	Krs	30	20	15	20	90
9	0019002685	11636	DWI YENI NURLITAYANTI	P	Isl	25	30	15	15	85
10	0000744125	11637	DYAH NIKEN RAHMAWATI	P	Isl					
11	0011536395	11642	ENY PUJI RAHAYU	P	Isl	25	30	15	20	90
12	0014451288	11643	ERLYNA DWI RAHMAWATI	P	Isl	25	20	20	20	90
13	0017623424	11653	FEBRIANI NOVITASARI	P	Isl	30	25	20	15	90
14	0013516849	11663	HASANAH NURUL UMMAH BUDIARSO	P	Isl	25	25	20	20	90
15	0004146720	11667	KRISTINA CAHYANINGSIH	P	Isl	30	25	15	20	90
16	0019239839	11701	MUHAMMAD DEFAROYAN	L	Isl	30	30	15	20	95
17	0000743943	11711	NATAN NOVTAIRIN TIRTA ADI KUSUMA	L	Krs	30	25	15	20	90
18	0001180183	11717	NINDHA PUPUT DWIASTUTI	P	Isl	30	30	15	20	95
19	0004146723	11718	NOVIA ANGGER TRISNANTI	P	Isl	30	30	10	15	95
20	0001325267	11719	NUR AZIZAH HUSNA	P	Isl	30	30	15	15	90
21	0014455132	11722	NURUL AMALINA	P	Isl	30	25	15	15	85
22	0015032233	11732	RAHMAN WIRA TAMA	L	Isl	20	30	20	20	90
23	0003886029	11734	RAMADIAN ADE KURNIAWAN	L	Isl	20	25	20	20	90
24	0015159043	11736	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	P	Isl	25	30	15	15	85
25	0010946792	11737	RAYHAN ARDIYA JANUPRASETYA	L	Isl	30	20	20	20	90
26	0010501451	11747	RIZKA SAFIRA RAHMADANI	P	Isl	30	25	20	20	95
27	0006923390	11752	SAFIRA NURUL RAHMA	P	Isl	30	25	15	20	90
28	0011082379	11764	TASYA APRILIA PRATIWI	P	Isl	30	25	20	15	90
29	0000743337	11769	VINA AYU SEKAR GITA	P	Isl	30	30	20	15	95
30	0001147138	11773	WAHID NUR RAHMAT	L	Isl	30	30	15	15	90
31	0014455019	11781	YAZID SYIHABUDIN PRADITA	L	Isl	30	30	15	20	95
32	0010347135	11782	YEMIMA MAHARANI SIH PAMARTA	P	Krs	30	30	15	20	95

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

SUWARNO
NIP. 19611104 198303 1 008

Penyusunan jali diri (30/8)

DAFTAR HADIR KELAS XI IPS 3

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA												JUMLAH		
	NISN	IND				5/9	7/9	9/9										S	I	A
1	9993291496	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	.	.	.												
2	0010057294	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	.	.	.												
3	9993106348	11402	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	.	.	.												
4	0002316850	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	1	.	.												
5	9992798491	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	.	.	.												
6	9993290396	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	.	i	.												
7	9992797601	11455	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	.	.	.												
8	9993292538	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	.	.	.												
9	0008580021	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	.	i	.												
10	9993290771	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	.	i	.												
11	0002316868	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	.	i	.												
12	9993290203	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl	.	.	.												
13	0006760005	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	.	.	.												
14	0001474770	11485	LUSITANIA	P	Isl	.	.	.												
15	0009977012	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	.	.	.												
16	0001474712	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	.	.	.												
17	0002139768	11517	PAWESTRI KINASIH	P	Isl	.	.	.												
18	9993290749	11518	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	.	.	.												
19	0002316313	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	.	.	.												
20	0009851498	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	.	.	.												
21	9991171136	11536	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	.	.	.												
22	0002316191	11538	ROFII ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	.	.	.												
23	9998292054	11542	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	.	.	.												
24	0007117428	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	.	.	.												
25	0009694601	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	.	.	.												
26	9993052503	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	.	.	.												
27	9992799255	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	.	i	.												
28	0004458486	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	.	.	.												
29	0003822820	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	.	.	.												
30	9993291459	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	.	i	.												
31	9998290949	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	i	i	.												
32																				

UH

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFTAR HADIR KELAS XI IPS 3

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URTI	NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA												JUMLAH		
	NISN	IND				26/7/16	27/7/16	28/7/16	29/7/16	30/7/16	31/7/16	1/8/16	2/8/16	3/8/16	4/8/16	5/8/16	6/8/16	I	A	
1	9993291496	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
2	0010057294	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
3	9993106348	11402	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
4	0002316850	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
5	9992798491	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
6	9993290396	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
7	9992797601	11465	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
8	9993292538	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
9	0008580021	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
10	9993290771	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
11	0002316868	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
12	9993290203	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
13	0006760005	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
14	0001474770	11485	LUSITANIA	P	Isl	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
15	0009977012	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	/	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
16	0001474712	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
17	0002139768	11517	PAWESTRI KINASIH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
18	9993290749	11518	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
19	0002316313	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
20	0009851498	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
21	9991171136	11536	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
22	0002316191	11538	ROFI' ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
23	9998292054	11542	SELFIANISA FABIOLA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
24	0007117428	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
25	0009694601	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
26	9993052503	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
27	9992799255	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
28	0004458486	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
29	0003822820	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
30	9993291459	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
31	9998290949	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	✓
32																				

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas
1. the lifted hand

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFTAR HADIR KELAS X MIPA 2

mester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

RT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA												JUMLAH		
	NISN	IND				21/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7	28/7	29/7	30/7	31/7	1/8	S	I	A
1	0010946814	11579	AFRIAN RACHMAT YUNISKA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	0000749654	11582	AHMAD MIFTAH FAUZI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0010360473	11585	AJENG WITA ASTRI DEVICA PURI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	0019190901	11586	AJIE BAYU KUSUMO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	0001325740	11601	ANISTIA DIYANA RAMADHANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	0000743964	11606	ARFINA MAYA ISMAWATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	0011963553	11622	CHOBITHA DYAH NOURMALITA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	0010731170	11635	DWI PURWANTO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	0000742745	11638	DZULFIKRI AMRUDINHAQ	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	0013452371	11647	FARAH GENIASTY SAFIERA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	0016159367	11662	HANI ANJAR PANGESTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	0012063669	11669	IFANI LATIFA RAHMA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	0010731171	11670	IKA SAPUTRI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	0014452139	11678	IRMA ALVINA FEBRIYANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	0001064192	11682	JOSEPH STELLA YOGA UTAMA	L	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	0014452156	11702	MUHAMMAD FARRAS AN NAUFAL RINANTO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	0019279646	11712	NAURA TITAN ALIFVIRGANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	0014452342	11720	NURDIN MAJID	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	0000744106	11725	PIUS KATON JATMIKO	L	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	0017192350	11726	PRIYANKA ADININGRUM	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	0014451121	11731	RAHMA DYAH SASMITA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	0001980234	11735	RAPHAEL A.JI KUNCORO	L	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	0010946797	11739	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	0014455419	11743	RISDA FARADILA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	0003652278	11744	RISMA WIDIASTUTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	0001148976	11748	RIZKA SANIYATUL UMMAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	0017483193	11749	ROSMA DIAN PERTIWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	0001325743	11750	SAFIRA DESI NORMALITASARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	0000743840	11755	SANDI KUSPRIYANTO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	0014451313	11758	SISKA FITMASARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	0019749517	11779	WIWIT ESKHA ARDHANARISWARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	0000743299	11786	YULITA INDAH TARINA	P	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui
Kepala Sekolah

UMI
Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP. _____

SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

DAFTAR HADIR KELAS X MIPA 1

Restor : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA										JUMLAH		
NISN	IND				23/9	30/9	7/10	14/10	21/10	28/10	4/11	11/11	18/11	25/11	S	I	A
0011527167	11576	ADNAN WAHYUDI	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0001180169	11583	AHMAD MUSTHOFA ANSHORI	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0008664335	11605	ARDHA FAJRUL DEWI SAFITRI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0014455034	11612	AUDREY RACHEL CHRISTY NOVINDIRA	P	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0009329707	11618	AZIS SURYA ANANDA	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0000749489	11625	DANIEL EVAN WIJAYA	L	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0014455503	11628	DEBORA GLORI PERMATASARI	P	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0000749783	11633	DIONISIUS SURYA OKTAMA	L	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0019002685	11636	DWI YENI NURLITAYANTI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0000744125	11637	DYAH NIKEN RAHMAWATI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0011636395	11642	ENY PUJI RAHAYU	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0014451288	11643	ERLYNA DWI RAHMAWATI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0017623424	11653	FEBRIANI NOVITASARI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0013516849	11663	HASANAH NURUL UMMAH BUDIARSO	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0004146720	11687	KRISTINA CAHYANINGSIH	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0019239839	11701	MUHAMMAD DEFAROYAN	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0000743943	11711	NATAN NOVTRAIN TIRTA ADI KUSUMA	L	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0001180183	11717	NINDHA PUPUT DWIASTUTI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0004146723	11718	NOVIA ANGGER TRISNANTI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0001325267	11719	NUR AZIZAH HUSNA	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0014455132	11722	NURUL AMALINA	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0015032233	11732	RAHMAN WIRA TAMA	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0003886029	11734	RAMADIAN ADE KURNIAWAN	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0015159043	11736	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0010946792	11737	RAYHAN ARDIYA JANUPRASETYA	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0010501451	11747	RIZKA SAFIRA RAHMADANI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0006923380	11752	SAFIRA NURUL RAHMA	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0011082379	11764	TASYA APRILIA PRATIWI	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0000743337	11769	VINA AYU SEKAR GITA	P	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0001147138	11773	WAHID NUR RAHMAT	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0014455019	11781	YAZID SYIHABUDIN PRADITA	L	Isl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
0010347135	11782	YEMIMA MAHARANI SIH PAMARTA	P	Krs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Mengetahui
Kepala Sekolah

O: tidak benar karena

Wali
Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS X MIPA 2

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2			KD ke- 3.3			KD ke-			KD ke-			NR
				Prk1	Prk2	Pro	Prk1	Prk2	Pro	Prk1	Prk2	Pro	Prk1	Prk2	Pro	
1	AFRIAN RACHMAT YUNISKA	L	Isl			95			100							
2	AHMAD MIFTAH FAUZI	L	Isl			95			100							
3	AJENG WITA ASTRI DEVICA PURI	P	Isl			100			95							
4	AJIE BAYU KUSUMO	L	Isl			90			100							
5	ANISTIA DIYANA RAMADHANTI	P	Isl			100			95							
6	ARFINA MAYA ISMAWATI	P	Isl			100			95							
7	CHOBITHA DYAH NOURMALITA	P	Isl			100			100							
8	DWI PURWANTO	L	Isl			100			95							
9	DZULFIKRI AMRUDINHAQ	L	Isl			95			100							
10	FARAH GENIASTY SAFIERA	P	Isl			100			100							
11	HANI ANJAR PANGESTI	P	Isl			100			95							
12	IFANI LATIFA RAHMA	P	Isl			100			100							
13	IKA SAPUTRI	P	Isl			100			95							
14	IRMA ALVINA FEBRIYANTI	P	Isl			95			100							
15	JOSEPH STELLA YOGA UTAMA	L	Kth			100			95							
16	MUHAMMAD FARRAS AN NAUFAL RIN	L	Isl			100			95							
17	NAURA TITAN ALIFVIRGANI	P	Isl			100			100							
18	NURDIN MAJID	L	Isl			95			100							
19	PIUS KATON JATMIKO	L	Kth			95			100							
20	PRIYANKA ADININGRUM	P	Isl			100			100							
21	RAHMA DYAH SASMITA	P	Isl			95			100							
22	RAPHAEL AJI KUNCORO	L	Kth			100			95							
23	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	L	Isl			100			95							
24	RISDA FARADILA	P	Isl			100			100							
25	RISMA WIDIASTUTI	P	Isl			95			100							
26	RIZKA SANIYATUL UMMAH	P	Isl			95			100							
27	ROSMA DIAN PERTIWI	P	Isl			95			100							
28	SAFIRA DESI NORMALITASARI	P	Isl			95			95							
29	SANDI KUSPRIYANTO	L	Isl			95			100							
30	SISKA FITMASARI	P	Isl			100			95							
31	WIWIT ESKHA ARDHANARISWARI	P	Isl			95			100							
32	YULITA INDAH TARINA	P	Kth			95			100							

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS X MIPA 1

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2					KD ke- 3.3					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ADNAN WAHYUDI	L	Isl			100					100													
2	AHMAD MUSTHOFA ANSHORI	L	Isl			100					95													
3	ARDHA FAJURUL DEWI SAFITRI	P	Isl			100					100													
4	AUDREY RACHEL CHRISTY NOVINDIR	P	Krs			100					100													
5	AZIS SURYA ANANDA	L	Isl			95					100													
6	DANIEL EVAN WIJAYA	L	Krs			95					95													
7	DEBORA GLORI PERMATASARI	P	Krs			100					100													
8	DIONISIUS SURYA OKTAMA	L	Krs			100					95													
9	DWI YENI NURLITAYANTI	P	Isl			100					95													
10	DYAH NIKEN RAHMAWATI	P	Isl			95					100													
11	ENY PUJI RAHAYU	P	Isl			95					100													
12	ERLYNA DWI RAHMAWATI	P	Isl			100					100													
13	FEBRIANI NOVITASARI	P	Isl			100					100													
14	HASANAH NURUL UMMAH BUDIARSO	P	Isl			95					100													
15	KRISTINA CAHYANINGSIH	P	Isl			100					100													
16	MUHAMMAD DEFAROYAN	L	Isl			100					95													
17	NATAN NOVITARAIN TIRTA ADI KUSUM	L	Krs			100					95													
18	NINDHA PUPUT DWIASTUTI	P	Isl			95					100													
19	NOVIA ANGGER TRISNANTI	P	Isl			100					90													
20	NUR AZIZAH HUSNA	P	Isl			95					100													
21	NURUL AMALINA	P	Isl			100					100													
22	RAHMAN WIRA TAMA	L	Isl			100					95													
23	RAMADIAN ADE KURNIAWAN	L	Isl			95					100													
24	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	P	Isl			95					100													
25	RAYHAN ARDIYA JANUPRASETYA	L	Isl			95					100													
26	RIZKA SAFIRA RAHMADANI	P	Isl			100					100													
27	SAFIRA NURUL RAHMA	P	Isl			100					95													
28	TASYA APRILIA PRATIWI	P	Isl			100					95													
29	VINA AYU SEKAR GITA	P	Isl			100					100													
30	WAHID NUR RAHMAT	L	Isl			95					100													
31	YAZID SYIHABUDIN PRADITA	L	Isl			95					100													
32	YEMIMA MAHARANI SIH PAMARTA	P	Krs			100					100													

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP. _____

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI IPS 3

Mata Pelajaran : *B. Inggris - Minat*

Semester : *gasal* Tahun Pelajaran : 2016/2017

Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-3.16			KD ke-3.19			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR
			1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	100			100																
ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	90			100																
AYUN NADIA RAHMA	P	Isl	100			100																
BETA NUR RENDRA	L	Isl	100			90																
DWI NURHAYATI	P	Isl	90			100																
GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	100			100																
HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	100			100																
HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	100			90																
IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	100			100																
KEN AMISESA BUMI	P	Isl				100																
KIKY NUR FAUZI	L	Isl	100			100																
LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl				100																
LIKA FEBRIANTI	P	Isl	100			90																
LUSITANIA	P	Isl	80			100																
MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	50			70																
NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	100			100																
PAWESTRI KINASHI	P	Isl	100			100																
PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	100			100																
RIA NUR FADILAH	P	Isl	100			100																
RIGA ADITYA ARYANTO	L	Isl	100			90																
RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	90			100																
ROFTI ZUHDY KURNIAWAN	L	Isl	80			90																
SELFANISA FABIOLA	P	Isl	100			90																
SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	100			100																
UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	100			100																
WAHID SANGAJI	L	Isl	100			100																
WINDIASTUTI	P	Isl	100			100																
YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	80			90																
YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	100			90																
ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	90			100																
ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	100			90																
DAYA SERAP (%)																						
KETUNTASAN (%)																						
STANDAR DEVIASI																						
KATEGORI																						

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DOKUMENTASI KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



Gambar 1. Observasi Kelas



Gambar 2. Pesantren Ramadan



Gambar 3. Pesantren Ramadan



Gambar 4. PLSPDB dan WPBS



Gambar 5. Upacara Bendera



Gambar 6. Memperingati Hari Keistimewaan



Gambar 7. Mahasiswa PPL Bersama Peserta Didik



Gambar 10. Penarikan dan Perpisahan PPL